

2025年10月17日

博士課程後期3年の課程修了予定者 殿

情報科学研究科教務係長

博士の学位論文及び学位授与申請書類の提出について（通知）

学位論文を提出するにあたって、各様式を下記の URL からダウンロードし、表紙様式を一番前にして電子データもしくは冊子体で提出してください。

もし、冊子体で提出するときは「学位論文の表紙」を事前に情報科学研究科教務係にお申し出ください。

下記の「③論文内容の要旨」は、公表刊行物として、ダイレクト印刷の原稿となりますので、作成要領によりワープロソフト等で作成し、電子データも教務係へ送付ください。

なお、博士論文の執筆・提出にあたっては「東北大学博士学位論文提出のための指針」に基づいた論文作成と提出を行うようにお願いします。

記

※学位論文を提出する際に使う各様式は、情報科学研究科Webサイト・学内向け情報「学位論文・修了手続関係」の画面からダウンロードしてください。

<https://www.is.tohoku.ac.jp/jp/forstudents/completion/thesis.html>

提出書類	内 容	提出先及び提出期限
博士學位論文	博士學位論文 …… 1部 (工学分館にて保管・閲覧用) ※「表紙」様式を一番前につけること 提出が電子データの場合はダウンロードした様式を使うこと。冊子体の場合は指定の表紙用紙(水色)を使うこと。	1・4・5・6・7群・連携講座など PDF形式で Google フォームにアップロードすること。 そのとき論文ファイル名は次のとおりにしてください。 260325-学籍番号-英語氏名 (全て大文字) 例: 260325-C3ID9999-TOHOKU_AIJIRO 1月20日 (火) https://forms.gle/AqfWSEdYKFDNMFDk9 
研究指導認定書	研究指導認定書 …… 1部 (主査から受領して博士學位論文に添えて提出)	2～3群 各研究室が所属する群の指示に従って提出すること 2群→電子情報システム・応物系事務室 1月7日 (水) 3群→機械・知能系事務室 1月5日 (月) 17時
博士學位授与申請書類等一式	①履歴書 (所定用紙) Word ファイル/ファイル名【学籍番号_名前】 ②論文目録 (所定用紙) Word ファイル/ファイル名【学籍番号_名前】 ③論文内容の要旨 (論文内容要旨作成要領により作成) ファイル名【学籍番号_名前】 ④學位論文全頁複写の許諾書 Word ファイル/ファイル名【学籍番号_名前】 ⑤博士學位論文全文の電子データ (インターネット公表用) PDF ファイル / ファイル名 260325-学籍番号-英語氏名 (全て大文字) 例: 260325-C3ID9999-TOHOKU_DAIJIRO ※以下、「博士論文の全文に代えて要約の公表を希望する」者は⑥～⑦も提出 ⑥博士學位論文要約登録依頼書 ⑦博士學位論文全文の要約の電子データ PDF ファイル / ファイル【学籍番号_名前】 (インターネット公表用)	全ての群 電子データで Google フォームにアップロードすること 《提出先》 https://forms.gle/GvYCpsdHiPysQSPb7  3月13日 (金)
修了生関係提出書類	・進路状況届: https://forms.gle/vqv5zaFDoFpPvw9d9 Google フォーム 随時入力可 	・修了生アンケート: https://forms.gle/gm6VnjgatgdEB8NG6 Google フォーム 随時入力可 

注1) 表紙の裏面に記載する博士學位授与年月日は、2026年3月25日(學位記授与式の日)です。

注2) ④に関して、提出した博士學位論文は工学分館で保管・閲覧に供されます。ただし、論文の全頁コピーに関しては、著作権上、本人の許諾が必要になっているため、提出をお願いするものです。

注3) 【重要】ですので必ずお読みください。

⑤に関して、博士の学位を授与された者は、原則として博士論文の全文をインターネット（東北大学機関リポジトリ）により公表することとなっていますので、インターネット公表用の博士論文全文の電子データ（PDF）をGoogle フォームにアップしてください。

PDFファイルのファイル情報に意図しない個人情報が含まれている場合がありますので、ウェブサイトウェブサイトに掲載している『注意 論文公表時の個人情報の記載』をご覧ください。

<https://www.is.tohoku.ac.jp/media/files/forstudents/thesis/thesis221216-03.pdf>

やむを得ない理由により博士論文の全文に代えて要約の公表を希望する場合は、

⑥博士学位論文要約登録依頼書

⑦要約の電子データ

を併せて提出してください。詳細は、別紙「**博士論文を提出する方へ**」をご覧ください。

注4) 論文題目及び審査委員等は、「学位論文題目届」のとおりとなっているか、確認してください。

東北大学情報科学研究科教務係 〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3-09 TEL 022-795-5814, FAX 022-795-5815 e-mail is-kyom@grp.tohoku.ac.jp

October 17, 2025

Students who will complete the Doctor's program,

Chief of Educational Affairs Section

Submission of Doctoral Dissertation and Application for Conferral of Degree

When submitting your doctoral dissertation, please download each form from the URL below and submit it electronically or in booklet form, with the cover style at the front.

When submitting your doctoral dissertation in booklet form, please pick up the "Doctoral Dissertation Cover Sheet" and binding string from the Educational Affairs Section of the Graduate School of Information Sciences in advance.

The following "(3) Abstract of the Thesis Contents" is a manuscript for direct printing as a published publication, so please prepare it using word processing software, etc. according to the preparation instructions and send the electronic data to the Educational Affairs Section.

In writing and submitting your doctoral dissertation, please follow the "Guidelines for Doctoral Dissertation Submission at Tohoku University" in preparing and submitting your dissertation.

※Please download the form to be used when submitting your doctoral dissertation from the GSIS Website 「学内向け情報＞学位論文・修了手続関係」.

<https://www.is.tohoku.ac.jp/jp/forstudents/completion/thesis.html>

Documents submitted	Contents	Submission and deadline
Doctoral Dissertation	Doctoral Dissertation ...1 copy ※Place the "cover" form at the front. If the form is submitted electronically, use the downloaded form. If the submission is in booklet form, use the designated cover sheet (light blue). ※The name of the paper file should then be as follows 260325-Student ID number-English name (all capital letters) (Example) 260325-C3ID9999-TOHOKU_JIRO	Group 1 • 4 • 5 • 6 • 7 other (Complex Systematics Chair (Cooperative Chair), etc.) Upload the file in PDF format to Google Forms. https://forms.gle/AqfWSEdyKFDNMFDk9  January 20 (Tuesday) Group 2 ~ 3 According to the instructions of the group to which each laboratory belongs. to be submitted • Group 2 →Electrical Engineering and Applied Physics office January 7 (Wednesday) • Group 3 →Mechanical and Aerospace Engineering January 5 (Monday) 5 p.m.
Research Guidance Approval	Research Guidance Approval ...1 copy (Receive from the Chief Examiner and submit it along with Doctoral Dissertation.)	
Application for Conferral of Degree	① Curriculum Vitae (prescribed form) Word file / File name [Student ID number _ Name] ② Bibliography (prescribed form) Word file / File name [Student ID number _ Name] ③ Abstract of Dissertation (please follow the guideline of Abstract of Dissertation) File Name [Student ID Number _ Name] ④ Agreement of copy entire pages of Doctoral Dissertation Word File / File Name [Student ID Number _ Name] ⑤ Full of your doctoral dissertation electronic data format (PDF) (for published on the internet) PDF file / File name 260325-C3ID99999-TOHOKU_JIRO (Example) 260325-C3ID999999-TOHOKU_JIRO ※Below, if you wish to publish a summary instead of full of doctoral dissertation, please submit ⑥~⑦ as well. ⑥ Doctoral Dissertation Summary Registration Application ⑦ Full summary of your doctoral dissertation electronic data format (PDF) PDF file / File [Student ID number _ Name] (for published on the internet)	All Group Uploading to Google Forms in electronic form. https://forms.gle/GvYCpsdHiPysQSPb7  March 13 (Friday)
Additional material to be submitted	• Form of Survey of Career Choice Google Form Enter after the decision https://forms.gle/vqv5zaFDofPvw9d9 	• Questionnaire for Students completed their course Google Form May be entered at any time https://forms.gle/gm6VnjgatgdEB8NG6 

(Note 1) The doctoral degree conferment date on the reverse side of the front cover is March 25, 2025 (the date of the degree conferment ceremony).

(Note 2) As for ④, Doctoral dissertation should be stored / provided for viewing at Engineering Library. However, due to obtain the approval from copyright holder, submission of copy full pages of Doctoral Dissertation are required.

(Note 3) **[Important] Please be sure to read this section.**

⑤ In principle, those who have been awarded a doctoral degree are required to publish the full text of their doctoral dissertation on the Internet (Tohoku University Institutional Repository), so please upload the electronic data (PDF) of the full text of your doctoral dissertation for publication on the Internet to the Google Form.

Please note that the file information in PDF files may contain unintended personal information.

Please refer to the "Caution: Disclosure of Personal Information when Publishing Papers" posted on the website.

<https://www.is.tohoku.ac.jp/media/files/forstudents/thesis/thesis221216-03.pdf>

If you wish to publish an abstract of your doctoral dissertation instead of the full text of your dissertation for compelling reasons, please submit the following

⑥ Doctoral Dissertation Summary Registration Application

⑦ Full summary of your doctoral dissertation electronic data format (PDF)

Please submit the following together with the abstract.

For details, please refer to the attached "For those submitting a doctoral dissertation".

(Note 4) Doctoral Dissertation title and dissertation committee member's name that appears on the cover must match the doctoral dissertation title form.

Educational Affairs Section,
Graduate School of Information Sciences, Tohoku University
6-3-09 Aza-Aoba, Aramaki-Aoba, Aoba-ku, Sendai 980-8579, Japan
TEL 022-795-5814, FAX 022-795-5815
e-mail is-kyom@grp.tohoku.ac.jp