

休 学 願

令和 年 月 日

情報科学研究科長 殿

専攻長	(印)
指導教員	(印)

本人
(自署)

平成・令和 年 月 博士課程 期 年の課程
専攻 (分野)

学籍番号 _____

ふり がな
氏 名 _____ (印)

現住所 〒 _____

固定電話等 ()

携帯電話等 ()

保護者等
(自署)

ふり がな
氏 名 _____ (印)

学生との続柄 _____

現住所 〒 _____

TEL ()

私は、下記のとおり休学したいので、許可くださるようお願いします。

記

- 1 休学期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日
- 2 休学理由 (該当する事項を○で囲み、右欄に詳細を記入すること。)

経済的事情	帰 国	_____ _____ _____ _____ _____ _____
家庭の事情	留 学	
病 気	語 学 研 修	
進 路 模 索	職 業 上 の 都 合	
勉学意欲喪失	そ の 他	
再 受 験		

※ 病気及び留学・語学研修の場合は、それぞれ診断書及び許可書を添付すること。

- 3 休学中の連絡先 〒 _____

TEL ()

E-Mail _____

【事務確認欄】 学生・保護者等は記入しないでください。(授業料・奨学金欄を確認してから受理すること)

授 業 料	(印)	前期分	納入済	月 日	代行・窓口	免除申請中・免除(全額・半額・3分の1)・不許可・猶予中・分納(月分まで)・休学による免除(全額・()月分)
		後期分	納入済	月 日	代行・窓口	
日本学生支援機構奨学金	(印)	有・無	奨学生番号			異動願(届) 提出済 月 日
支援機構以外の奨学金	(印)	有・無	奨学金名称			異動願(届) 提出済 月 日
休学願受理日	(印)	月 日				
学務情報システム		異動情報入力	(印)	入力済	月 日	教授会等承認登録 (印) 登録済 月 日
		入力確認	(印)	確認済	月 日	承認登録確認 (印) 確認済 月 日
前休学期間確認	(印)	~				