

## 2026年度第1学期 授業科目の履修登録等について

下記案内の様式は HP に掲載しています。  
講義・履修関係 <https://www.is.tohoku.ac.jp/jp/forstudents/edu/>



- **2026年度第1学期 履修登録期間** 4月 8日 (水) ~ 4月 21日 (火)  
**履修変更期間** 4月 22日 (水) ~ 4月 28日 (火)

- ☆ 授業実施形態は、授業科目ごとに異なります。各授業の実施方法・内容については、WEB シラバスに掲載する予定ですので、各自確認してください。また、授業開始後は授業担当教員からの案内を確認してください。  
オンライン授業の受講にあたっては、東北大学オンライン授業ガイド（学生向けの情報）を参照してください。
- ◆ 授業科目の履修登録の前に、指導教員と履修登録予定の授業科目についてよく相談した上で履修計画を立て、指導教員の確認を受けてください。

### 【WEB 履修登録】（情報科学研究科開講科目） 4月8日 (水) ~ 4月21日 (火)

情報科学研究科で開講している授業科目は、「学務情報システム (学生用 WEB)」での登録となります。WEB 登録の詳細については、操作マニュアル (簡易版) 学生編をよく読んでください。

### 【他学部・他研究科開講科目の履修登録】 4月8日 (水) ~ 4月21日 (火)

他学部・他研究科開講の科目を履修する場合は 第1学期「他学部・他研究科」履修登録の回答をしてください。なお、他学部・他研究科の履修登録にあたっては履修取消がないよう確認をした上で登録してください。

**卓越大学院プログラム参加学生は履修登録を忘れずに行ってください。**

Google フォーム「他学部・他研究科」履修登録

<https://forms.gle/GbvnyYraTfWB6jkL8>

東北大学の全学メール(DCMail)でのログインが必要です。



### 【全学教育科目の履修登録】 4月8日 (水) ~ 4月21日 (火)

全学教育科目 (教職に関する科目を含む) を履修する場合は、全学教育科目等履修手続き要項をよく読んでください。

「全学教育科目等履修願」「授業担当者許可メールコピー」をメール提出

授業担当者からのメールコピーは、「全学教育科目等履修願」のエクセルファイルの Sheet1 に添付

**全学教育科目は、一部科目を除き修了要件にはなりませんのでご注意ください。**

### 【大学院共通科目・研究科横断科目の履修について】

大学院共通科目・研究科横断科目ウェブサイトをご確認ください。

<https://pgd.tohoku.ac.jp/rpc/subjects.html>

2022年度以降入学者は、関連科目として認められます。



### 【集中講義履修登録】（情報科学研究科開講科目）

現在、日程調整中の集中講義については、随時情報科学研究科 HP でお知らせします。

履修登録方法、授業実施方法や時間などに関する情報をお知らせしますので見逃さないように注意してください。なお、集中講義の履修にあたっては、履修取消がないよう確認をした上で登録してください。

### 【履修変更】（情報科学研究科開講科目） 4月22日 (水) ~ 4月28日 (火)

WEB 履修登録期間終了後に科目の追加・取消等の変更を希望する場合は 第1学期 履修登録変更の回答をしてください。変更可能期間後の履修取消は受け付けませんので、注意してください。

Google フォーム履修登録変更：<https://forms.gle/DrSu4xe2TBYbmeYV9>

東北大学の全学メール(DCMail)でのログインが必要です。



## 【インターンシップ研修履修登録】

「インターンシップ研修」については、履修登録の必要はありません。

履修を希望する学生はインターンシップ研修履修手続き要領をよく読んでください。

### <博士課程前期2年の課程の学生>

- ・「ゼミナール」「研修A」「研修B」については、履修登録の必要はありません。(詳細3ページ)
- ・応用情報科学専攻「特別演習」については、履修登録の必要はありません。

### <博士課程後期3年の課程の学生>

授業科目の履修をしない方は、履修登録の必要はありません。授業科目を履修する方のみ登録してください。「博士基盤研修」「博士専門研修A」「博士専門研修B」「博士ゼミナール」については、履修登録の必要はありません。(詳細3ページ)

- ◆ 授業時間や教室の変更などに関する連絡は、情報科学研究科ホームページでお知らせしますので、見逃さないように注意してください。

※情報科学研究科ホームページ：<https://www.is.tohoku.ac.jp/>

※情報科学研究科教務係メールアドレス：[is-kyom@grp.tohoku.ac.jp](mailto:is-kyom@grp.tohoku.ac.jp)

(参考) 科目種別による履修登録の方法

科目の種別	登録期間	登録方法
情報科学研究科で開講の授業科目 ※共通基盤科目を含む	<登録期間> 4/8(水)～4/21(火)	WEB履修登録
	<変更期間> 4/22(水)～4/28(火)	Google フォーム回答 (履修登録変更)
情報科学研究科で開講の集中講義	随時 (開講案内に登録期限を掲載)	開講案内に掲載
情報科学研究科の「ゼミナール」 「研修」科目 ※科目の詳細は3ページをご確認ください。	—	登録の必要なし
他学部・研究科の授業科目 (卓越大学院プログラム科目を含む)	4/8(水)～4/21(火)	Google フォーム回答 (他学部・他研究科履修登録)
学際高等研究教育院の授業科目 (対象：前期課程の学生のみ)	<履修登録願等の提出> 4/8(水)～4/21(火) ※「学際高等研究教育院履修登録届」を 情報科学研究科教務係にメールにて 提出。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・WEB履修登録</li> <li>・Google フォーム回答 (他学部・他研究科履修登録)</li> <li>・学際高等研究教育院履修登録届</li> </ul>
全学教育科目 (教職に関する科目を含む)	<履修登録願等の提出> 4/8(水)～4/21(火)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全学教育科目等履修願</li> <li>・授業担当者からの 許可メールコピーを履修願 のエクセル sheet1 に添付</li> </ul>
		「全学教育科目等履修願」「授業担当者許可メールコピー」をメール提出 授業担当者からのメールコピーは、「全学教育科目等履修願」のエクセルファイルの Sheet1 に添付

ゼミナール・研修系の科目（履修登録を行う必要がない科目）と、標準的な成績報告時期

課程	専攻名	科目名	標準的な成績報告時期(★)
前期課程	情報基礎科学専攻	情報基礎数理学ゼミナール 情報基礎科学ゼミナール	入学1年後となる学期末 ※4月入学者:1~2月 10月入学者:8~9月
	システム情報科学専攻	システム情報数理学ゼミナール システム情報科学ゼミナール	
	人間社会情報科学専攻	人間社会情報科学ゼミナールⅠ 人間社会情報科学ゼミナールⅡ 人間社会情報科学ゼミナールⅢ	
	応用情報科学専攻	応用情報科学ゼミナールⅠ 応用情報科学ゼミナールⅡ	
	情報基礎科学専攻	情報基礎数理学研修A 情報基礎科学研修A	入学2年後となる学期末 ※4月入学者:1~2月 10月入学者:8~9月
	システム情報科学専攻	システム情報数理学研修A システム情報科学研修A	
	人間社会情報科学専攻	人間社会情報科学研修AⅠ 人間社会情報科学研修AⅡ 人間社会情報科学研修AⅢ	
	応用情報科学専攻	応用情報科学研修AⅠ 応用情報科学研修AⅡ	
	情報基礎科学専攻	情報基礎数理学研修B 情報基礎科学研修B	
	システム情報科学専攻	システム情報数理学研修B システム情報科学研修B	
	人間社会情報科学専攻	人間社会情報科学研修BⅠ 人間社会情報科学研修BⅡ 人間社会情報科学研修BⅢ	
	応用情報科学専攻	応用情報科学研修BⅠ 応用情報科学研修BⅡ	
後期課程	各専攻共通	博士ゼミナール	進学・編入学1年後となる学期末 ※4月入学者:1~2月 10月入学者:8~9月
		博士基盤研修	
		博士専門研修A	
		博士専門研修B ※論文作成計画書の提出が条件	進学・編入学3年後となる学期末 ※4月入学者:1~2月 10月入学者:8~9月

★「標準的な成績報告時期」は目安であり、この時期に単位が認定されない場合もあります。その場合、Webで成績を照会すると「/」が表示され、次回以降の成績報告時期に改めて成績報告の対象となります。「/」の成績は成績証明書には表示されません。また、平均点の算出対象にはなりません。