【別紙】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 奨学金（財団）名称 | | 公益財団法人亀井記念財団 |
| 推薦依頼数 | | 1名 |
| 応募資格 | 専門分野 | 指定なし |
| 課程・年次 | 学部3年以上または大学院正規課程 |
| 国籍・地域 | 指定なし |
| 日本語能力 | 日本語によるコミュニケーションが可能な者 |
| 成績要件 | 指定なし |
| その他財団が  求める資格・要件 | ・本人・配偶者・家族の奨学金の合計額が月12万円以下の場合は  併給可  ※総長特別奨学生も上記の要件を満たしている場合、応募、授業料免除申請ともに可。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 情報科学研究科教務係への  提出期限 | 5月13日（火） |
| 応募書類  （必要書類）  情報科学研究科教務係への  提出方法  その他 | ・外国人留学生奨学金申込書（財団様式）  ※所定の写真を貼付して下さい。  ・推薦書（本学所定様式）  ※申請者の指導教員またはクラス担任が作成して下さい。  ※入力作成も可能ですが、財団の指示により作成者（指導教員）の署名、押印（シャチハタ不可）が必要です。  ・在留カードの写し（両面）  ・経済状況調書  ・民間奨学金申請時の心得  ・紙媒体原本を教務係に提出  　【書類作成について】  　・黒のボールペン等で記入すること。消えるボールペンは使用不可。  　・該当事項がない欄には「なし」等と記入すること。  　・経歴については空白期間のないように記入すること。  ・「家計の状況」欄については、**収入と支出の合計を一致させること。**  　　　　　※2025年4月現在で記入すること  　　　　　※学費（授業料）について  　　　　　　2025年度前期分を月額換算で記入  　　　　　　免除申請中の場合：金額は書かず（免除申請中）と記入  　　　　　　総長特別奨学生の場合：収入欄に支給額を記入。      　・「他の奨学財団からの奨学金受給状況」欄については、受給歴がある場合に直近3件まで記入すること。  　　　　※現在申請中の他奨学金がある場合はその旨お知らせ願います。    ・「身元保証人」欄については、学業遂行上の保証者を意味するため、指導教員等に依頼すること。 |