

KDDI 財団 2026 年度日本人留学助成の応募の手引き（学生用）

KDDI 財団 2026 年度日本人留学助成へ応募を希望する場合、下記期日までに**情報科学研究科教務係**まで書類を提出してください。

1. 募集要項

別紙「助成事業_2026 年度日本人留学生助成募集要項」（以下、「募集要項」という）を参照してください。

2. 対象者

募集要項の応募資格を満たすもの。

3. 提出書類

No	書類	備考
1	申請書 1	Word にて提出すること。
2	申請書 2	PDF で提出すること。
3	指導教員の推薦書	PDF で提出すること。なお、1 人の指導教授につき推薦できる学生は 1 名のみ。
4	留学先大学での必要外国語習得レベル証明書	PDF で提出すること。
5	研究論文	任意。提出する場合は、PDF で提出すること。

4. 留意事項

・留学生課が取りまとめている奨学金において、募集要項上で他の奨学金と併給を可能としているものは、本奨学金との併願・併給を可能とします。

※留学生課が取りまとめている奨学金において、募集要項上で「他の奨学金との併願は可能であるが併給は不可」と記載がある場合、本奨学金との併願・併給を不可とします。

・留学生課が取りまとめていない奨学金については、併願を可能とします。ただし、本奨学金に採択された場合、本奨学金を受給することを要件とします。

5. 応募手順

・応募書類の提出〔応募希望者→所属部局教務担当係〕

本奨学金へ応募を希望する場合は、上記の応募書類を下記期日までに**情報科学研究科教務係**に提出してください。

提出期限：2025 年 8 月 7 日（木）16：00

提出方法：メールで提出

情報科学研究科教務係 is-kyom@grp.tohoku.ac.jp

※応募希望者が 5 名を超えた場合、提出書類で学内選考を実施します。学内選考を実施した場合、選考結果を通知します。なお、応募希望者が 5 名以内の場合、学内選考は実施いたしません。

※応募希望者が 5 名以内または学内選考で合格となった場合、学内応募時に提出いただいた応募書類にて財団への応募手続きをいたします。つきましては、学内応募時に提出される応募書類については誤字・脱字含め間違いがないかよく確認のうえ、提出してください。