

応募にあたっての注意事項（新1年生用）

本奨学金へ応募する場合は、「2026年度(第18期)派遣留学生募集要項」、及び「学生等用応募申請の手引き」を全て確認した上で、期限までに留学計画書等の申請内容の作成および、申請システム(ガクシー)での申請、必要書類の提出を行ってください。

1. 申請システム(ガクシー)でのアカウント作成・申請について

「学生等用応募申請の手引き」を参照し、申請システム(ガクシー)でアカウント登録を行った上で、留学計画書等応募申請内容一式を作成してください。作成が完了したら応募申請内容一式を教務係に提出してください。

【注意事項】

- ・ 募集要項、応募申請の手引き、応募フォームに記載の説明及び注意事項をよく確認の上、応募書類を作成してください。
- ・ 東北大学の学校番号は【102003】となります。
- ・ プロフィールのニックネームについては必ず下記のとおり設定してください。
102003（学校番号）_（半角アンダーバー）姓名
例：102003_東北一郎
- ・ 本奨学金の応募内容は、システム上では研究科担当者が確認できません。そのため、定められた期限までに、システム上で作成した応募申請内容一式が全て分かるように画面のスクリーンショットを画像またはPDFで提出し、内容の確認を受けてください。提出方法については、メールで提出してください。担当者の確認が済み問題がなければ、システム上で「提出する」操作を行ってください。
- ・ 提出前には必ず、応募申請の手引きに記載されたチェックリストを使用して全ての応募書類に不備がないことを再度確認した上で提出してください。
- ・ 提出期限までに提出しない場合、応募は受け付けられません。

2. 所属の学部・研究科への提出書類について

提出期限については**4月6日（月）**となっています。

- システム上から提出した留学計画書等応募申請内容一式の写し
- 機構が実施する国内の奨学金『第二種奨学金』に掲げる家計基準判断資料

<参考> <https://tobitate-mext.jasso.go.jp/news/detail.html?id=550>

※募集要項、学生等用応募申請の手引き等が掲載されておりますので、よく確認してください。