

応募にあたっての注意事項

本奨学金へ応募する場合は、「2026 年度東京グローバル・パスポート募集要項」及び「大学生等用応募マニュアル」を全て確認の上、期日までに下記の 1 ～ 3 の手順で応募してください。

【手順 1】奨学金サイト「ガクシー」アカウント登録

応募にあたって各自で奨学金サイト「ガクシー」にアカウント登録を行い、応募フォームへアクセスして必要事項の入力および書類のアップロードを行い、一時保存してください。

※応募フォームの送信は【手順 2】の後に行うこと

<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/about/gaiyou/0000002460>

【手順 2】教務係へ応募書類一式（写し）の提出

以下の書類を情報科学研究科 教務係へメールで提出してください。

教務係にて書類の内容に不備等がないか確認し、受領の返信をいたします。

※教務係からの返信後、【手順 3】に進むこと

【教務係へ提出する書類】

- ・①応募者基本情報等←入力済の「ガクシー」システムフォーム画面のコピーなど
- ・②留学計画書の写し ←入力済の「ガクシー」システムフォーム画面のコピーなど
- ・③～⑨の書類のデータ←「ガクシー」システムフォームにアップロードしたもの
- ・⑩「学生登録の情報」EXCEL ファイル（学内用）

期限：2026 年 1 月 30 日（金） 16：00

提出先：情報科学研究科 教務係（is-kyom@grp.tohoku.ac.jp）

【手順 3】応募フォームの「送信」

教務係から返信後、手順 1 で一時保存していたシステムフォームの「提出する」ボタンを押し、提出を完了させてください。

期限：2026 年 2 月 16 日（月）【厳守】

※システムフォームから送信された内容は、本学の留学生課にて確認します。

不備がありましたら、東北大学のメールアドレスに連絡を差し上げますので、頻繁にメールは確認するようにしてください。

不備等があり応募書類を修正した場合は、修正した応募書類一式（写し）を情報科学研究科 教務係に再度提出してください。

【応募書類一覧】

	応募書類	提出方法	備考
①	応募者基本情報等	オンライン入力	必須。
②	留学計画書	オンライン入力	必須。
③	旅券（パスポート）の写し	アップロード提出	必須。 ④の提出書類として学生本人の戸籍抄本を提出する場合は提出不要。
④	生計維持者の住民票（写し）	アップロード提出	必須。 住民票上で学生と生計維持者の関係性が確認できない場合のみ、学生本人の戸籍抄本を提出。
⑤	推薦状 （募集要項：別紙 2）	アップロード提出	必須。 ※指導教員に記入を依頼すること
⑥	成績証明書	アップロード提出	必須。入学から応募時点までの成績が分かるもの。
⑦	高校 3 年間の成績証明書	アップロード提出	対象者のみ。 新大学 1 年生等で入学以降の成績が未確定の場合。
⑧	語学能力試験の公式スコアレポート	アップロード提出	必須。
⑨	語学能力証明書 （募集要項：別紙 3）	アップロード提出	対象者のみ。 語学能力試験の公式スコアレポート等を有していない場合又は語学能力試験が実施されていない言語の場合
⑩	「学生登録の情報」EXCEL ファイル （学内用）	メールで情報科学研究科 教務係へ提出	学内で使用する書類のため、システムフォームへのアップロードは不要です。

【辞退について】

辞退手続きについては募集要項の 14 ページ目及び別紙 4 を確認してください。学生より辞退申し込みがあった後、大学担当者が承認することになっておりますが、辞退される場合には必ず情報科学研究科教務係へ事前に連絡するようにしてください。