

国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科
システム情報科学分野 事務補佐員公募のお知らせ

○公 募 人 員	1名
○所 属	国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科知能制御システム学分野・橋本研究室 1名
○職 種	事務補佐員
○職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none">・研究室に係る業務（電話・メール対応、物品購入に関する書類作成・旅費手続等）・研究室外の教職員、学生・留学生等と事務部との連絡調整等・学生・留学生に関する補助業務等
○応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none">・高校卒業以上の学歴を有する者・基本的なパソコン（メール、ワード、エクセル）の操作ができる者・日常英会話能力（あればなお良い）・経験者歓迎
○勤 務 地	〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-01 工学部・機械知能系 2号館
○採 用 年 月 日	2026年4月1日
○任 期	2027年3月31日まで 【年度毎に契約更新（条件あり：最長2年（2028年3月31日）まで】 ※採用から3ヶ月間を試用期間とします。試用期間中も待遇等に変更ありません。
○給 与 等 の 待 遇	<ul style="list-style-type: none">①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴、職歴等により決定 (時給 1,247円～1,542円)②諸手当：国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給③保険：社会保険、雇用保険、労働者災害保険
○勤 務 時 間 等	<ul style="list-style-type: none">①週3～5日程度勤務可能な方。 1日の通常勤務時間 9:00～17:00 のうちの1日4～7時間勤務 (休憩時間 12:00～13:00) 勤務曜日・時間帯については柔軟に対応いたしますのでご相談ください。②休日：土曜日、日曜日、休日、年末年始（12月29日～1月3日）③休暇：採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等 ※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
○提 出 書 類	履歴書：1通（大学様式_写真貼付） 職務経歴書（様式任意）：1通
○書 類 提 出 先	下記宛にメール添付にてお送りください。 メールアドレス：secretary_ic_is@grp.tohoku.ac.jp 担当：橋本研究室・網田 TEL：022-795-7018（問い合わせは基本メールにてお願いします） メールの件名は「事務補佐員応募」としてください。 応募書類の受領後に、メールにて受領確認のご連絡をいたします。 なお、履歴書は人事選考の終了後に適切に破棄いたします。
○提 出 期 限	2026年2月27日（金）但し、決定次第締め切る場合があります。
○選 考 方 法	書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をご連絡いたします。 面接後は5日以内に選考結果をメールにてお知らせいたします。

※情報科学研究科の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。
URL <http://www.is.tohoku.ac.jp/>