

**国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科
システム情報科学分野 事務補佐員公募のお知らせ**

- 公 募 人 員 1 名
- 所 属 国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科知能制御システム学分野・橋本研究室 1 名
- 職 種 事務補佐員
- 職 務 内 容
- ・研究室に係る業務（電話・メール対応、物品購入に関する書類作成・旅費手続等）
 - ・研究室内外の教職員、学生・留学生等と事務部との連絡調整等
 - ・学生・留学生に関する補助業務等
- 応 募 資 格
- ・高校卒業以上の学歴を有する者
 - ・基本的なパソコン（メール、ワード、エクセル）の操作ができる者
 - ・日常英会話能力（あればなお良い） ・経験者歓迎
- 勤 務 地 〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-01 工学部・機械知能系 2 号館
- 採用年月日 2026 年 4 月 1 日
- 任 期 2027 年 3 月 31 日まで
【年度毎に契約更新（条件あり：最長 2 年（2028 年 3 月 31 日）まで】
※採用から 3 ヶ月間を試用期間とします。試用期間中も待遇等に変更ありません。
- 給与等の待遇
- ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴、職歴等により決定
（時給 1,247 円～1,542 円）
 - ②諸手当：国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給
 - ③保険：社会保険、雇用保険、労働者災害保険
- 勤務時間等
- ①週 3～5 日程度勤務可能な方。
1 日の通常勤務時間 9：00～17：00 のうちの 1 日 4～7 時間勤務
（休憩時間 12：00～13：00）
勤務曜日・時間帯については柔軟に対応いたしますのでご相談ください。
 - ②休日：土曜日、日曜日、休日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - ③休暇：採用後 6 か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
- 提 出 書 類 履歴書：1 通（大学様式_写真貼付）
職務経歴書（様式任意）：1 通
- 書 類 提 出 先 下記宛にメール添付にてお送りください。
メールアドレス：secretary.ic.is@grp.tohoku.ac.jp 担当：橋本研究室・^{あみた}網田
TEL：022-795-7018（問い合わせは基本メールにてお願いします）
メールの件名は「事務補佐員応募」としてください。
応募書類の受領後に、メールにて受領確認のご連絡をいたします。
なお、履歴書は人事選考の終了後に適切に破棄いたします。
- 提 出 期 限 2026 年 2 月 27 日（金）但し、決定次第締め切る場合があります。
- 選 考 方 法 書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をご連絡いたします。
面接後は 5 日以内に選考結果をメールにてお知らせいたします。

※情報科学研究科の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。
URL <http://www.is.tohoku.ac.jp/>