

教育職員免許状取得希望者 各位

令和6年度「教育実習」について

令和6年度「**教育実習**」の申請を受け付けます。各自、実施要項を良く読んだ上で申請してください。提出書類については、提出期限までに情報科学研究科教務係へ提出してください。

なお、下記提出書類のうち(1)～(3)の各様式については、情報科学研究科のウェブサイトよりダウンロードしてください。

記

【提出書類：下記(1)～(3)】

- (1) 教育実習履修申込票 (Excel ファイル)
- (2) 教育実習生記録【原本1部、コピー1部】 (PDF ファイル)
※教育実習生記録は、様式を印刷し、直筆で丁寧に記入してください。
※鉛筆書きは不可。余白部分への書き込み不可。
※原本提出前に、記載内容を確認させていただきますので事前にメール添付にてご提出ください。
- (3) 教育実習受入内諾書【原本】 (出身校実習希望者のみ) (PDF ファイル)

提出期限：**令和5年10月2日(月)**

提出方法：(1) メール添付にて提出

(2) メール添付にて提出（記載内容確認）、窓口または郵送にて提出（原本1部、コピー1部）

(3) 窓口または郵送にて提出（出身校実習希望者のみ）

提出先：情報科学研究科教務係（窓口受付時間：8：30～12：00、13：00～17：15）

メールアドレス：is-kyom@grp.tohoku.ac.jp

郵送先住所：〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉6番3号09

東北大学情報科学研究科教務係宛

※(1)～(3)の様式は、情報科学研究科のウェブサイトからダウンロードできます。

※次年度の履修計画や、自身の進路を十分に検討したうえ、教員免許状取得（教職）を真に目指している学生のみ、お申込みください。