

情報【別紙】

奨学金（財団）名称		令和 8（2026）年度 JEES 留学生奨学金（少数受入国）
推薦依頼数		3 名
応募資格	専門分野	指定なし
	課程・学次	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2026 年 4 月 1 日現在、大学院正規課程に在籍する者</li> <li>・令和 8（2026）年 10 月に入学予定の者</li> </ul>
	国籍・地域	<ul style="list-style-type: none"> <li>・募集要項 P.4 別紙記載の国・地域出身者</li> <li>・上記の他、ウクライナからの留学生等、大学で特別な支援が必要と判断する国、地域出身者。</li> </ul>
	日本語能力	指定なし
	成績要件	指定なし
	その他財団が求める資格・要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・採用された場合の受給期間が 1 学年相当以上ある者</li> <li>・本奨学金受給期間中、他の奨学金等の受給額合計が、年額 60 万円（月額 5 万円相当）以下の場合、併給可</li> <li>※LEAP 等研究奨励費との併給可（金額に関わらず）</li> <li>※総長特別奨学金は授業料相当額の奨学金のため併給可であり、授業料免除の申請も可</li> </ul>

留学生課への提出期限	5 月 11 日（月）10：00
応募書類 （必要書類）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・願書（様式 1）：A4 用紙 4 枚組（エクセル）</li> <li>・推薦書（様式 2）：A4 用紙 1 枚（エクセル）</li> <li>※指導教員により作成のこと</li> <li>※一番下の「学校担当者連絡先」は留学生課で入力します。</li> <li>・成績証明書：学部以降、直近のものまで（PDF）</li> <li>添付の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きで記入すること。</li> <li>・在留カード両面の写し（PDF）</li> <li>・経済状況調書（エクセル）</li> <li>・民間奨学金申請時の心得（PDF）</li> </ul>
留学生課への提出方法	以上をデータにて教務係までメール添付にて提出願います。

## 令和8年度 JEES 留学生奨学金(少数受入国) 募集・推薦要項

公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「本協会」という。)では、民間企業や個人の方々のご寄付等を基金とし、その果実等を「JEES 奨学金」の運用に供している。これにより、「令和8年度 JEES 留学生奨学金(少数受入国)」(以下「本奨学金」という。)の奨学生を下記により募集する。

### 記

#### 1 目的

本奨学金は、我が国が受け入れている留学生のうち、少数受入国出身者で、学業・人物ともに優秀な私費外国人留学生に対して奨学金を支給することにより、経済的不安の緩和・学習効果の向上に寄与することを目的とする。

#### 2 応募資格

次の各号に該当する者。

- (1) 私費外国人留学生のうち正規生として又は大学間(学部間も含む。)学生交流協定に基づき日本国内の大学(大学院を含む。以下「大学」という。)に、
  - (ア) 令和8年4月に在籍する者。
  - (イ) 令和8年度秋学期に入学予定の者。
- (2) 採用された場合の受給期間が1学年相当以上ある者。
- (3) 別紙に記載する国・地域の出身者で、日本に在留する間の在留資格が「留学」であること。
- (4) 上記(3)に加え、ウクライナからの留学生等、大学において特別な支援が必要と判断する国・地域の出身者。
- (5) 過去に本奨学金を受給したことがない者。
- (6) 本奨学金の受給期間中、本協会が実施する他の奨学金を受給せず、他の団体から受ける奨学金等の受給額合計が年額600,000円(月額50,000円相当)以下である者[貸与型奨学金(返済が必要なもの)、学費免除は除く。]
- (7) ボランティア活動や国際交流活動等の実績又はこれらの活動への意欲のある者。
- (8) 本奨学金受給終了後も、本協会に対して近況等を連絡する意思のある者。
- (9) 支給開始時に在籍する(在籍予定の)大学の長の推薦を受けることができる者。

#### 3 採用人数

25名程度

#### 4 支給内容

月額奨学金 50,000円

#### 5 支給期間

以下の期間(最長2年間)とする。

- (ア) 令和8年4月時点において大学に在籍する者  
令和8年4月から最長で令和10年3月まで
- (イ) 令和8年度秋学期に入学予定の者

令和8年9月から最長で令和10年8月まで又は令和8年10月から最長で令和10年9月まで

なお、上記(ア)又は(イ)の支給終了年月より前に在籍課程を卒業・修了し同一大学の上位課程に進学した者は、所定の手続きにより、上記(ア)又は(イ)の支給終了年月までを最長として継続受給できる。

#### 6 応募・推薦方法

- (1) 本奨学金を受けようとする者は、所定の様式による願書を、大学を通じて、本協会理事長(以下「理事長」という。)に提出するものとする。
- (2) 大学の長は、2に挙げる応募資格に該当する者について、7に挙げる応募・推薦書類を理事長に提出するものとする。なお、推薦人数については、各大学において3名までとする。

## 7 応募・推薦書類及び提出方法

	提出物	提出方法	ファイル形式	備考
(1)	願書(様式 1)	クラウドストレージサービスBoxの指定URLへアップロード(※)	Excel	日本語で書かれたものに限る
(2)	推薦書(様式 2)			推薦理由は、指導教官等が記入すること

※提出方法の詳細については別紙にて案内。

## 8 応募・推薦書類の提出期限

締切期日を過ぎた場合及び提出書類に不備のある場合は、受理しない。また、提出書類は一切返却しない。

## 9 選考方法及び結果の通知

理事長は、6(2)により推薦された者について本協会に設置する選考委員会に諮り、奨学生を決定する。結果は、令和 8 年 8 月下旬を目途に大学を通じて通知する。なお、採否に関する照会には応じない。

## 10 支給方法

奨学金は、大学の長からの請求に基づき、本協会より交付期ごとに大学へ振込送金する。大学は 1 か月ごとに奨学生の受給資格(出席状況、単位取得状況、学籍状況等)の有無を確認の上、原則として 1 か月分ずつ奨学生へ支給する。なお、奨学生への支給に係る費用(振込手数料等)は大学負担とする。

## 11 奨学生の義務

- (1) 奨学生は、本奨学金受給期間中の学習・研究状況について、学業成績証明書と共に、毎年度末及び奨学金受給終了後 1 か月以内に、所定の様式により大学を通じて本協会に報告すること。
- (2) 奨学生は、学籍に変更があった場合、大学を通じて本協会へ速やかに届け出ること。
- (3) 本奨学金を受給した者は、自身の進路について、奨学金受給時の在籍課程卒業・修了時に所定の様式により、大学を通じて本協会へ報告すること。
- (4) 奨学生は本奨学金受給期間中及び受給終了後、本協会の要請に応じ、アンケート等への回答及び交流会等への参加に協力すること。

## 12 本奨学金の支給の休止又は終了及び決定取消

- (1) 奨学生が大学を長期(1か月以上)欠席した場合は、本奨学金の支給を休止する。なお、休止事由が止んで、所定の様式により奨学金支給の再開を願い出たときは、5に記載した奨学金の支給期間内において奨学金の支給を再開することがある。ただし、5の支給期間は延長しない。
- (2) 奨学生が、次の①から⑤のいずれかに該当した場合には、本奨学金の支給を終了する。
  - ① 大学を卒業、退学、除籍、停学、休学又は留年(相当すると認められる場合も含む。)した場合。
  - ② 本奨学金の支給の休止期間が6か月を超えた場合。
  - ③ 本奨学金奨学生の義務を怠った場合。
  - ④ 募集・推薦要項の定める事項に該当しなくなった場合。
  - ⑤ その他奨学生として相応しくないと判断された場合。
- (3) 応募・推薦書類の記載事項に虚偽のある場合は、本奨学金の支給決定を取り消す。

## 13 その他(注意事項等)

- (1) 奨学生は、原則として、本奨学金の返還義務を負わない。ただし、12 に挙げる事項に該当する場合、既に支給している奨学金の返還を求める場合がある。
- (2) 本奨学金採用決定(本奨学金選考結果通知を大学が受領した時点)前に他の奨学金の受給が決定した場合、大学を通じて本協会に速やかにその旨報告すること。また、本奨学金奨学生として採用された場合、他の奨学金を受給することを目的として、本奨学金を辞退することはできない。
- (3) 受給開始から終了まで、受給額合計が年額 600,000 円を超える給付型奨学金に応募することはできない(ただし、本奨学金の受給終了後に受給を開始する他の奨学金は除く。)
- (4) 在籍大学の留学制度等を利用して海外に留学する場合、長期(1か月以上)欠席又は休学の扱いとならなければ、支給を継続する。
- (5) 本協会の奨学金事業における標準修業年限は、原則学士課程 4 年、修士(博士前期)課程 2 年、博士(博士後期)課程 3 年とし、この期間のうち 5 に挙げる支給期間を支給対象とする。長期履修学生についても、これに相当する期間を支給対象とする。ただし、医学部等この期間を超えて在学が必要な学部・研究科において

は、大学の定める標準修業年限のうち5に挙げる支給期間を支給対象とする。

#### 14 個人情報の取扱い

##### (1) 個人情報の管理

本協会は、本奨学金に関連して取得した願書・報告書等に記載される全ての個人情報を本協会の個人情報保護方針に基づき、細心の注意のもと管理・利用・破棄する。また、14(2)①から⑥の目的で利用する場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報を他の第三者へ開示・提供しない。

##### (2) 個人情報の利用目的

本協会は、本奨学金に関連して取得した個人情報を適切に管理し、下記以外の目的には利用しない。

- ① 本奨学金の奨学生選考のため。
- ② 本奨学金支給事務のため。
- ③ 本奨学金授与式又は交流会等の開催のため。
- ④ 報告書、お礼状、近況報告等を事前に奨学生本人からの承諾を受けた上で、本協会のホームページ等において広報目的に利用するため。
- ⑤ その他、本奨学金の運営・管理に必要な業務のため。
- ⑥ 本協会実施の国際教育支援プログラムの案内や参加の際の連絡手段のため。

#### 【個人情報総括保護管理者】

公益財団法人 日本国際教育支援協会  
〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29  
専務理事 池田輝司

#### 【代表者】

理事長 藤江陽子

#### 【個人情報の取扱いに係る問合せ先】

公益財団法人 日本国際教育支援協会 学生支援部 国際教育課  
〒105-0003 東京都港区西新橋 1-13-1 DLXビルディング 12階  
TEL: 03-5454-5274  
E-mail: ix@jees.or.jp

以上

令和8年度 JEES留学生奨学金(少数受入国)  
対象国・地域一覧

※日本学生支援機構「外国人留学生在籍状況調査」データより、過去3年(令和4年度～令和6年度)の外国人留学生数の平均が40名以下の国・地域

No.	【アジア】	No.	【欧州】	No.	【中南米】
1	東ティモール	1	アイスランド	1	アンティグア・バーブーダ
2	モルディブ	2	アゼルバイジャン	2	ウルグアイ
No.	【アフリカ】	3	アルバニア	3	エクアドル
1	アルジェリア	4	アルメニア	4	エルサルバドル
2	アンゴラ	5	アンドラ公国	5	ガイアナ
3	エスワティニ王国	6	エストニア	6	キューバ
4	エリトリア	7	北マケドニア	7	グアテマラ
5	カーボベルデ	8	キプロス	8	グレナダ
6	ガボン	9	ギリシャ	9	コスタリカ
7	ガンビア	10	クロアチア	10	ジャマイカ
8	ギニア	11	コソボ共和国	11	スリナム
9	ギニアビサウ	12	サンマリノ	12	セントクリストファー・ネイビス
10	コートジボワール	13	ジョージア	13	セントビンセント及びグレナディーン諸島
11	コモロ	14	スロバキア	14	セントルシア
12	コンゴ共和国	15	スロベニア	15	ドミニカ共和国
13	サントメ・プリンシペ	16	セルビア	16	ドミニカ国
14	シエラレオネ	17	トルクメニスタン	17	トリニダード・トバゴ
15	ジブチ	18	バチカン	18	ニカラグア
16	セーシェル	19	ベラルーシ	19	ハイチ
17	赤道ギニア	20	ボスニア・ヘルツェゴビナ	20	パナマ
18	ソマリア	21	マルタ	21	バハマ
19	チャド	22	モナコ	22	パラグアイ
20	中央アフリカ	23	モルドバ	23	バルバドス
21	トーゴ	24	モンテネグロ	24	ベネズエラ
22	ナミビア	25	ラトビア	25	ベリーズ
23	ニジェール	26	リヒテンシュタイン	26	ボリビア
24	ブルキナファソ	27	ルクセンブルク	27	ホンジュラス
25	ブルンジ	No.	【大洋州】	No.	【中東】
26	ベナン	1	キリバス	1	イエメン
27	ボツワナ	2	クック諸島	2	イスラエル
28	マダガスカル	3	サモア独立国	3	イラク
29	マリ	4	ソロモン諸島	4	オマーン
30	南スーダン	5	ツバル	5	カタール
31	モーリシャス	6	トケラウ	6	クウェート
32	モーリタニア	7	ナウル	7	バーレーン
33	リビア	8	ニウエ	8	パレスチナ
34	リベリア	9	ニューカレドニア	9	ヨルダン
35	レソト	10	バヌアツ	10	レバノン
		11	パラオ		
		12	フィジー		
		13	マーシャル		
		14	ミクロネシア		

以上 115 か国・地域

※本紙を申請書類一式に添えて提出してください。

## —奨学金申請時の心得について—

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2026.04.01

### 1. 申請の前に

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

### 2. 申請前チェックリスト

#### 手書き・電子共通

- 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

#### 手書きの場合

- 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

また、本学の推薦を経て採用された後に、他の奨学金への申請等を理由として辞退することは認められません。財団からの信頼を損なうのみならず、次年度以降の推薦枠の減少を招くなど、本学全体に不利益を及ぼす可能性があることを十分に自覚したうえで申請してください。

学籍番号:

氏 名:

---

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

※Please submit this checklist together with your application materials.

## About Scholarship Applications

Tohoku University Education and Student Support Department  
Student Exchange Division, International Education Section  
July.01.2024

### 1. Before applying

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships in your department. Do NOT send your inquiry directly to the scholarship organization.
- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be eligible to apply for tuition exemptions for the duration of the scholarship. Please check in advance with the person who handles scholarships in your department.

### 2. Pre-application checklist

#### Handwritten/electronic applications

- I have confirmed the application qualifications and recipient duties (e.g. required attendance at award ceremonies/exchange activities, periodic reports etc.).
- I have prepared all the necessary application documents.
- I am not applying for/receiving other scholarships that forbid simultaneous receipt of multiple scholarships.
- I checked the travel costs, location, and date of the interview (if applicable) and am sure I can attend.
- I entered my undergraduate/graduate school's full name, without abbreviations.
- I followed all the scholarship organization's warnings and instructions on how to complete the application materials.
- I used at least 70% of the space provided for essay/short-answer items.
- I entered an appropriate response, such as "0" or "NA," for items not applicable to me.

#### Handwritten applications

- I used a black ballpoint pen. \*Not an erasable pen
- My application documents are legible to others.
- I did not use correction tape/fluid to fix mistakes. \*If you make a mistake on your application, you should stamp any corrections with your personal seal, or rewrite the application on a new form.

If any application materials have any deficiencies, your application may receive a low rating during the Tohoku University screening. Be sure to double check your application before submitting it, write your name below, and submit this checklist together with your application materials (it can be submitted electronically).

Furthermore, once you have been selected for a scholarship through the university's recommendation, you are not permitted to withdraw for reasons such as applying for other scholarships. Please be fully aware that withdrawing may not only damage the foundation's trust in the university but also lead to a reduction in recommendation slots for future years, thereby disadvantaging the university as a whole.

Student ID Number:

Name:

---

※ You must contact the person who handles scholarships in your department and inform them in advance if you plan to directly apply for a scholarship/scholarship extension instead of applying through the university.

## 別紙

### 成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

[成績評価係数の算出方法]（小数点第三位を四捨五入）

4段階評価（パターン1）	成績評価				
	優	良	可	不可	
4段階評価（パターン2）	A	B	C	F	
4段階評価（パターン3）	100～80点	79～70点	69～60点	59点～	
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

[計算式]

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）