

D. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書（1通）

- 給与所得者 … 2024年分の源泉徴収票（コピー可。）
- 給与所得以外 … 税務署等による2024年分の所得を証明するもの（コピー可。）

【例】 所得証明書、非課税証明書、確定申告書（控）等（コピー可。） 確定申告書（控）の場合は「第一表」を提出。

※2024年分が提出できない場合、2023年分を添付の上、様式1-2/3の

家族状況備考欄に2024年分取得不可の理由を明記すること。

※書類はマイナンバーの記載がないものを提出してください。

※推薦書は指導教員に記入を依頼すること 

E. 指導教員または主任教授の推薦書（2通） ※必ず全文自筆・親展、応募者本人の閲覧不可。

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼してください。

（新入生の場合、卒業した学校の先生又は親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教員にお願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。）

- 全文自筆のもの（サインだけ自筆は不可。自筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記ください。）
- 親展（公益財団法人杜の邦育英会 宛に封緘の上、願書に添付してください。）
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、推薦書を作成した日付を明記してください。（記載場所は自由です。）
- 推薦書に、推薦者と応募者の関係を明記してください。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載してください。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付ください。（訳者氏名を明記のこと。）

F. 写真1枚（6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cm）

※願書様式1-1/3の写真枠にしっかりと両面テープで貼付のこと。裏面に氏名を記入すること。

G. 宮城県の住民票の写し（2025年4月以降発行で、マイナンバーの記載がないもの。コピー不可。）

※宮城県内に居住し県外の大学に在籍する方のみご提出ください。

H. 修士・博士課程に在籍する学生で、学会に提出した論文があれば、別紙A4用紙（様式自由）

1枚に詳細（論文提出日・タイトル・学会名・第一筆者かどうか）を記載してご提出ください。

7. 選考方法

(1) 第1次：書類審査

各学校及び面接対象者のみに審査結果を送付。（面接日より7日前頃を予定）

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知いたしませんのでご了承願います。

(2) 第2次：面接（書類審査通過者のみ）

8月18日（月）～8月19日（火）を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、8月下旬までに決定し、本人及び各学校宛に書面で通知いたします。

【重要】第一次選考（書類選考）結果の通知について：

財団からの通知時期が本学の計画年休と同時期のため、学校では結果の通知や問合せへの対応ができません。

合格者には直接通知が送られますので、財団からの二次選考の通知の有無で可否を判断してください。

※この時期の可否の照会や面接の問合せは、財団へ直接確認してください。

8. その他

(1) 応募書類は、一切返却いたしません。

(2) 願書送付先及び問合せ先

公益財団法人 杜の邦育英会 事務局

住 所 : 〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル16階
株式会社 守谷商会 東北支店内

T E L : 022-225-5551 （※電話対応：平日午前9時～午後5時）

※申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応いたします。父母・親族からの問合せはご遠慮ください。

※よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照ください。

《個人情報の取り扱いに関して》

当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用いたします。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することはいたしません。

以 上