

休学や退学の手続きについて

下記に該当する学生は、事前に願出用紙を取得し、指導教員と面談を行った上で、指導教員からの署名を得た「休学願」又は「退学願」を教務係に提出してください。

指導教員との面談の際は、「休学願等に関する所見」の記入を依頼してください。

各用紙は、情報科学研究科HP→学内向け情報の「[各種様式](#)」の「学籍異動関係」からダウンロードするか教務係で取得できます。

記

○2026年9月末日で退学しようとする者

○2026年10月から休学しようとする者

提出期限：2026年8月18日（火）

※なお、8/10～8/16まで夏季休業期間及び土日のため、事務室は閉鎖しております。

手続きが遅れた場合は、10月からの授業料納付義務が生じます
ので注意してください。

2026年7月1日

情報科学研究科

Procedures for Leave of Absence and Withdrawal

Students who fall under any of the categories below must obtain the appropriate application form in advance, meet with academic supervisor, and submit a *Leave of Absence Request Form* (休学願) or *Withdrawal Request Form* (退学願) signed by their academic supervisor to the Educational Affairs Section.

During the meeting with your academic supervisor, please ask them to complete *the Comments Regarding the Leave of Absence* (休学願等に関する所見).

The required forms can be downloaded from the website below or obtained from the Educational Affairs Section.

<https://www.is.tohoku.ac.jp/jp/forstudents/form.html>

(情報科学研究科HP→学内向け情報の「各種様式」の「学籍異動関係」)

Details:

○Students who intend to withdraw from the University effective September 30, 2026.

○Students who intend to take a leave of absence beginning October 2026.

Submission deadline: Tuesday, August 18, 2026.

※Please note: The administrative office will be closed from August 10 to August 16 due to the summer holiday period and weekends.

Please note that if the required procedures are not completed on time, you will be liable for tuition fees from October.

July 1, 2026

Graduate School of Information Sciences