

国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科  
知能ロボティクス・AI 分野 事務補佐員公募のお知らせ

- 公募人員 1名
- 所属 国立大学法人東北大学 大学院情報科学研究科 知能ロボティクス・AI 分野 1名
- 職種 事務補佐員
- 職務内容 経理事務（会計事務・物品購入手続き・学会費の振込等）・スケジュール管理・  
文書整理・英文レター作成・出張及び招聘手続・各種データベース管理・  
研究支援（パワーポイント等の発表資料作成、申請書・報告書等の書類準備）
- 応募資格 ・大卒以上  
・基本的なパソコン（ワード・エクセル・パワーポイント）の操作が可能な方  
・簡単な英会話ができる方
- 勤務地 〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3-09
- 採用年月日 2026年6月1日
- 任期 2027年3月31日まで  
（年度毎に契約更新（条件あり：最長2031年3月31日まで））  
※なお、採用から3ヶ月間を試用期間とします。試用期間中も待遇等に変更  
ありません。
- 給与等の待遇 ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴、職歴等により決定  
（時給 1,259円～1,556円）  
②諸手当：国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務  
手当を支給  
③保険：社会保険、雇用保険、労働者災害保険
- 勤務時間等 ①1日の通常勤務時間 8：30～17：15のうちの1日4時間（週8時間）勤務  
（休憩時間12：00～13：00） ※勤務時間帯は要相談  
②休日：土曜日、日曜日、休日、年末年始（12月29日～1月3日）  
③休暇：採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等  
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
- 提出書類 履歴書 1通（大学様式\_写真貼付）※連絡のとれるEメールアドレスを記載してくださ  
い。  
職務経歴書（様式任意） 1通
- 書類提出先 is-kobo@grp.tohoku.ac.jp  
※本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名  
まで詳しくご記入をお願いします。
- 提出期限 採用者決定次第締め切ります。
- 選考方法 書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をご連絡いたします。  
面接後は5日以内に選考結果をお知らせいたします。

※情報科学研究科の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。

URL <http://www.is.tohoku.ac.jp/>