

**東北大学 大学院情報科学研究科
人間社会情報科学専攻 事務補佐員 募集**

1. 募集人員

事務補佐員 1名

2. 勤務場所

東北大学 大学院情報科学研究科 人間社会情報科学専攻
(宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3-09)*本学は全敷地内禁煙です。

<https://www.is.tohoku.ac.jp/jp/introduction/access.html>

3. 業務内容

事務関係書類の作成補佐,予算管理の補佐,各種調整(メールや電話による連絡)・諸手続き時の事務補佐等,実験データ整理, 実験被験者管理.

4. 応募資格

- ・ 大学卒業以上の学歴を有する方
- ・ Windows パソコン,電子メール,Microsoft Word と Excel の基本操作ができる方.
(PowerPoint の操作できると尚良い. 幼児を対象とした実験があるため、子供に慣れている方で、脳の研究に興味がある方だと尚良い).

5. 着任時期

2022 年 5 月 1 日以降,できるだけ早い時期

6. 勤務条件

- ① 任期等: 実績を踏まえて年度毎に更新.
- ② 勤務時間: 9:00~17:00(休憩時間 12:00~13:00)のうち 6 時間, 週 3 日(平日に限る),週合計 18 時間.
*勤務時間帯および勤務曜日は相談の上決定.
- ③ 休日: 土曜日,日曜日,祝日,年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)
- ④ 休暇: 年次有給休暇は法定通り,その他特別休暇あり
- ⑤ 給与: 時給 922 円~1,234 円(学歴・職歴等により算定)
- ⑥ 手当: 通勤手当
マイカー通勤は可能ですが,駐車場代 1,000 円/月がかかります.
- ⑦ 保険: 労災保険
その他,国立大学法人東北大学准職員就業規則に基づきます.

7. 応募方法 次の 2 点を下記 9. 書類送付先に記載の宛先まで、郵送または電子メールで送ってください（どちらか一方の手段で可）。書類選考のうえ面接により決定します。

*履歴書（連絡用 Email アドレスを明記のこと）1 通

*職務経歴書（様式自由）1 通

応募書類は返却致しませんので、あらかじめご了承ください。また、連絡は電子メールで行います。応募書類の受領後、電子メールで受領確認のご連絡を致します。

8. 応募締切 決定次第締め切ります。

9. 書類送付先、および問合せ先 郵送での応募：

980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3-09

東北大学 大学院情報科学研究科 細田 千尋

電子メールでの応募： [chihiro.hosoda.d8 \[AT\] tohoku.ac.jp](mailto:chihiro.hosoda.d8[at]tohoku.ac.jp)（[AT] は@に置き換えてください）お問合せは、上記のアドレス（細田宛）に電子メールにてお願い致します。