

休 学 願

平成 年 月 日

情報科学研究科長 殿

専攻長	㊞
指導教員	㊞

本人
(自署)

平成 年 月 博士課程 期 年の課程
専攻 (分野)

学籍番号

ふりがな
氏 名 ㊞

現住所 〒

固定電話等 ()

携帯電話等 ()

保護者等
(自署)

ふりがな
氏 名 ㊞

学生との続柄

現住所 〒

Tel ()

私は、下記のとおり休学したいので、許可くださるようお願いします。

記

1 休学期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

2 休学理由 (該当する事項を○で囲み、右欄に詳細を記入すること。)

経済的事情	帰国	----- ----- ----- ----- -----
家庭の事情	留学	
病 気	語学研修	
進路模索	職業上の都合	
勉学意欲喪失	その他	
再受験		

※ 病気及び留学・語学研修の場合は、それぞれ診断書及び許可書を添付すること。

3 休学中の連絡先 〒

Tel ()

E-Mail

【事務確認欄】 学生・保護者等は記入しないでください。(授業料・奨学金欄を確認してから受理すること)

授 業 料	㊞	前期分	納入済	月 日	代行・窓口	未申請・免除申請中・全免・半免・不許可・猶予中・分納(月分まで)			
		後期分	納入済	月 日	代行・窓口	未申請・免除申請中・全免・半免・不許可・猶予中・分納(月分まで)			
日本学生支援機構奨学金	㊞	有・無	奨学生番号				異動願(届)	提出済	月 日
支援機構以外の奨学金	㊞	有・無	奨学金名称				異動願(届)	提出済	月 日
学務情報システム	異動情報入力	㊞	入力済	月 日	教授会等承認登録	㊞	登録済	月 日	
	入力確認	㊞	確認済	月 日	承認登録確認	㊞	確認済	月 日	
前休学期間確認	㊞	～				資金管理係通知	㊞	提出済	月 日