

証明書自動発行機の利用について

● 証明書自動発行機の設置場所

設置地区	設置場所	稼働時間	管理担当係
川内北	管理棟 1 階事務室前	8:30～21:00 (月～日)	学生支援課経済支援係
川内北	管理棟 2 階事務室前	8:30～21:00 (月～日)	教務課全学教育実施係
川内南	文科系総合研究棟玄関ロビー	8:30～19:00 (月～日)	教育学部・教育学研究科教務係
青葉山北	理学部・理学研究科教務窓口前	8:30～21:00 (月～金)	理学部・理学研究科学生支援係
青葉山南	工学部・工学研究科中央棟 1 階	8:30～20:00 (月～金) 10:00～14:00 (土・日)	工学部・工学研究科学生支援係
青葉山南	工学部・工学研究科中央棟 3 階	8:30～17:00 (月～金)	工学部・工学研究科学生支援係
星陵	星陵会館 2 階ロビー	8:30～21:00 (月～土)	医学部・医学系研究科教務室
雨宮	農学部・農学研究科管理棟玄関	8:30～18:00 (月～金)	農学部・農学研究科教務係
片平	エクステンション教育研究棟 1 階エントランスホール	8:30～17:00 (月～金)	法学部・法学研究科専門職大学院係

次の事項に留意のうえ利用してください。なお、所属学部・研究科等にかかわらず、すべての地区の証明書自動発行機が利用できます。

● 発行できる証明書等：1 回の発行可能枚数

- 在学証明書（和文・英文）：5 枚
- 卒業／修了見込証明書（和文・英文）：5 枚
- 成績証明書（和文・英文）：5 枚
- 学割証（年間 20 枚まで）：2 枚
- 定期健康診断結果報告書：1 枚

● 証明書自動発行機の操作方法

- 1 証明書自動発行機の利用には、学生証及び※統合電子認証システムの東北大 ID に対応したパスワードが必要です。
- 2 発行機の前に立つとセンサーが動き、音声で操作がガイドされます。
- 3 証明書を取り出せば操作は終了です。自動的に初期画面に戻ります。

※統合電子認証システムのパスワードについては、所属学部・研究科から配付された「東北大 ID パスワード通知書」をご覧ください。パスワードを忘れた場合は、学生証を持参のうえ、各教務担当窓口、マルチメディア教育研究棟 5 階教育情報基盤センター事務室、図書館カウンターのいずれかに申し出てください。

● 注意事項

- ・発行口に出てきた証明書等はただちに取り出してください。放置すると発行機内に戻され、取り出しができなくなります。
- ・障害が発生した場合はそれぞれの管理担当係に連絡してください。なお、夜間または休日に発生した障害については、翌日以降の対応となります。
- ・証明書の厳封が必要な場合や、記載内容に疑問がある場合は、発行した証明書を持参のうえ、所属学部・研究科の教務担当窓口申し出てください。