

# 2015 夏 SAP 応募書類提出方法

ISTU 利用の手続き上、受講申請は、5 月 29 日（金）正午までに行ってください。

受講申請後、翌日（平日のみ\*）から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

\*5 月 29 日（金）に受講申請した場合は、翌日 5 月 30 日（土）から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

ISTU の利用方法やスキャンデータの作成方法、PDF データの作成方法等、パソコン操作に関する質問がある場合は、マルチメディア教育研究棟（川内北キャンパス）ICL 演習室のテクニカルアシスタントの方に相談してください。詳しくは、ICL 演習室の以下ウェブサイトを参照してください。

(<http://www.cite.tohoku.ac.jp/calender.html#ICL>)

1. ISTUのホームページ（<http://www.istu.jp/>）上部の『受講』ボタンをクリックします。

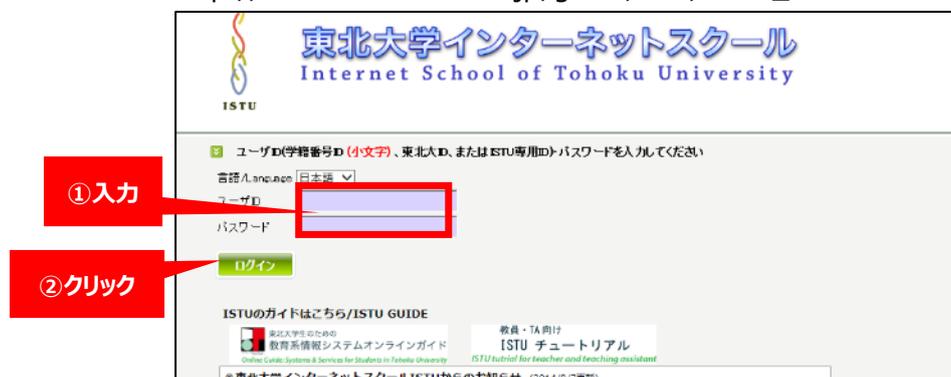


2. 【ログイン画面】が表示されます。

学籍番号 ID とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

※学外からのアクセスの場合は、事前にセキュアバースプロキシ（SRP）による認証が必要です。認証方法は、以下ウェブサイトを参照してください。

[http://www.dc.tohoku.ac.jp/guide/SRP/index\\_SRP.html](http://www.dc.tohoku.ac.jp/guide/SRP/index_SRP.html)



3. 【ポータル画面】が表示されます。

『タスク選択』ボタンをクリックし、『受講／教材確認』ボタンをクリックします。



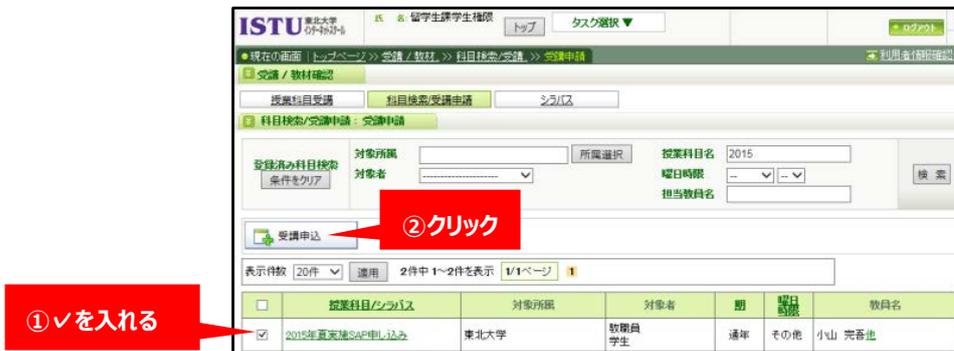
4. 『科目検索/受講申請』ボタンをクリックします。



5. 『授業科目名』欄に「2015」と入力し、『検索』ボタンをクリックします。



6. 『2015年夏実施SAP申し込み』に✓を入れ、『受講申込』ボタンをクリックします。



7. 『受講申込確定』ボタンをクリックし、受講申請は完了となります。受講申請完了後、翌日（平日のみ）から書類のダウンロード・提出が可能になります。



8. 申込書類様式をダウンロードし、提出書類の準備をします。トップページに戻り、『授業科目一覧』ボタンをクリックします。

このスクリーンショットは、STUシステムの「お知らせ情報」画面を示しています。通知一覧の表には、システム管理者からの各種お知らせがリストアップされています。画面下部には「授業科目」のタブがあり、その右側に「授業科目一覧」ボタンが赤いボックスで囲われ、「クリック」という注釈が添えられています。

9. 『2015年夏実施SAP申し込み』をクリックします。

このスクリーンショットは、STUシステムの「授業科目受講」画面の検索結果を示しています。検索条件として「実施年度」が「2015年度」に設定されています。検索結果の表には、「2015年夏実施SAP申し込み」という科目名がリストアップされており、この項目が赤いボックスで囲われ、「クリック」という注釈が添えられています。

10. 『2015年夏実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式』をクリックします。

このスクリーンショットは、STUシステムの「授業科目受講」画面の「授業コンテンツ一覧」画面を示しています。授業科目名は「2015年夏実施SAP申し込み」です。コンテンツ一覧の表には、「科目共通教材」の下に「配布資料」として「2015年夏実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式」という項目があり、この項目が赤いボックスで囲われ、「クリック」という注釈が添えられています。

11. 『募集要項』、『Q&A』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、よく読んでください。

このスクリーンショットは、STUシステムの「配布資料ダウンロード」画面を示しています。授業科目名は「2015年夏実施SAP申し込み」で、授業名は「科目共通教材」です。資料一覧の表には、「募集要項」と「Q&A」の両項目の「ダウンロード」ボタンが赤いボックスで囲われ、右側の注釈「クリック ↓ ファイルを開く ↓ よく読む」が添えられています。

12. 参加を希望するプログラムが決定したら、『応募用紙①』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、全ての項目に記入し、パソコンに保存します。

教材タイプ	配布資料		
タイトル	2015年夏実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式		
公開期間	2015/04/01 ~ 2016/03/31		
番号	資料名	操作	参照
1	募集要項	ダウンロード	未参照
2	Q&A	ダウンロード	未参照
3	応募用紙①	ダウンロード	未参照
4	応募用紙②	ダウンロード	未参照
5	誓約書	ダウンロード	未参照

クリック  
↓  
ファイルを開く

全ての項目に記入し、パソコンに保存。  
※左右にスクロールし、全項目に正確に記入すること。  
※ファイル形式は変えず、必ずエクセルで提出すること。

2015年夏実施スティアブロードプログラム応募用紙① ※左右にスクロールし、B列～A1列まで全ての項目に正確に記入してください。														
氏名(漢字)	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	Name(ローマ字) 姓が先・名が後(例: 佐藤 太郎)	学籍番号	所属学部・研究科	学科 専攻	学年	生年月日	性別	現住所	電話番号	メールアドレス(PC用)	緊急連絡先(保護者)	
回答欄										郵便番号	住所(正確に最後まで記入してください)	郵便番号	住所(正確に最後まで記入してください)	保護者名
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

13. 『応募用紙②』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、記入し、パソコンに保存します。

教材タイプ	配布資料		
タイトル	2015年夏実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式		
公開期間	2015/04/01 ~ 2016/03/31		
番号	資料名	操作	参照
1	募集要項	ダウンロード	未参照
2	Q&A	ダウンロード	未参照
3	応募用紙①	ダウンロード	未参照
4	応募用紙②	ダウンロード	未参照
5	誓約書	ダウンロード	未参照

クリック  
↓  
ファイルを開く

2015年夏実施スティアブロードプログラム(SAP) 応募用紙②

1. 氏名

2. 所属

3. 学年

4. 学籍番号

【日本語で記述】  
これまでの経歴や自分が考えたことを基に、本プログラムを通して達成したい目標とその理由を3つ以上書いてください。(500-800字)

【英語で記述】  
これまでの高校・大学生活において力を入れて取り組んできたことについて説明してください。(180-200単語)

パソコンで入力し、保存

14. 『誓約書』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを印刷します。誓約書の内容をよく読み署名をします。本人および保証人の署名が揃ったらスキャンし、パソコンに保存します(PDF)。

教材タイプ	配布資料		
タイトル	2015年夏実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式		
公開期間	2015/04/01 ~ 2016/03/31		
番号	資料名	操作	参照
1	募集要項	ダウンロード	未参照
2	Q&A	ダウンロード	未参照
3	応募用紙①	ダウンロード	未参照
4	応募用紙②	ダウンロード	未参照
5	誓約書	ダウンロード	未参照

クリック  
↓  
ファイルを印刷

スティアブロードプログラム 誓約書

1. 本人の誓約事項

2. 本人の署名欄

3. 本人の住所欄

4. 本人の連絡先欄

5. 本人の学歴欄

6. 本人の学費欄

7. 本人の奨学金欄

8. 本人のアルバイト欄

9. 本人の家族欄

10. 本人の健康欄

11. 本人のその他欄

12. 本人の最終確認欄

13. 本人の署名欄

14. 本人の住所欄

15. 本人の連絡先欄

16. 本人の学歴欄

17. 本人の学費欄

18. 本人の奨学金欄

19. 本人のアルバイト欄

20. 本人の家族欄

21. 本人の健康欄

22. 本人のその他欄

23. 本人の最終確認欄

24. 本人の署名欄

25. 本人の住所欄

26. 本人の連絡先欄

27. 本人の学歴欄

28. 本人の学費欄

29. 本人の奨学金欄

30. 本人のアルバイト欄

31. 本人の家族欄

32. 本人の健康欄

33. 本人のその他欄

34. 本人の最終確認欄

35. 本人の署名欄

36. 本人の住所欄

37. 本人の連絡先欄

38. 本人の学歴欄

39. 本人の学費欄

40. 本人の奨学金欄

41. 本人のアルバイト欄

42. 本人の家族欄

43. 本人の健康欄

44. 本人のその他欄

45. 本人の最終確認欄

46. 本人の署名欄

47. 本人の住所欄

48. 本人の連絡先欄

49. 本人の学歴欄

50. 本人の学費欄

51. 本人の奨学金欄

52. 本人のアルバイト欄

53. 本人の家族欄

54. 本人の健康欄

55. 本人のその他欄

56. 本人の最終確認欄

57. 本人の署名欄

58. 本人の住所欄

59. 本人の連絡先欄

60. 本人の学歴欄

61. 本人の学費欄

62. 本人の奨学金欄

63. 本人のアルバイト欄

64. 本人の家族欄

65. 本人の健康欄

66. 本人のその他欄

67. 本人の最終確認欄

68. 本人の署名欄

69. 本人の住所欄

70. 本人の連絡先欄

71. 本人の学歴欄

72. 本人の学費欄

73. 本人の奨学金欄

74. 本人のアルバイト欄

75. 本人の家族欄

76. 本人の健康欄

77. 本人のその他欄

78. 本人の最終確認欄

79. 本人の署名欄

80. 本人の住所欄

81. 本人の連絡先欄

82. 本人の学歴欄

83. 本人の学費欄

84. 本人の奨学金欄

85. 本人のアルバイト欄

86. 本人の家族欄

87. 本人の健康欄

88. 本人のその他欄

89. 本人の最終確認欄

90. 本人の署名欄

91. 本人の住所欄

92. 本人の連絡先欄

93. 本人の学歴欄

94. 本人の学費欄

95. 本人の奨学金欄

96. 本人のアルバイト欄

97. 本人の家族欄

98. 本人の健康欄

99. 本人のその他欄

100. 本人の最終確認欄

本人、保証人署名済みの誓約書をスキャンし、保存

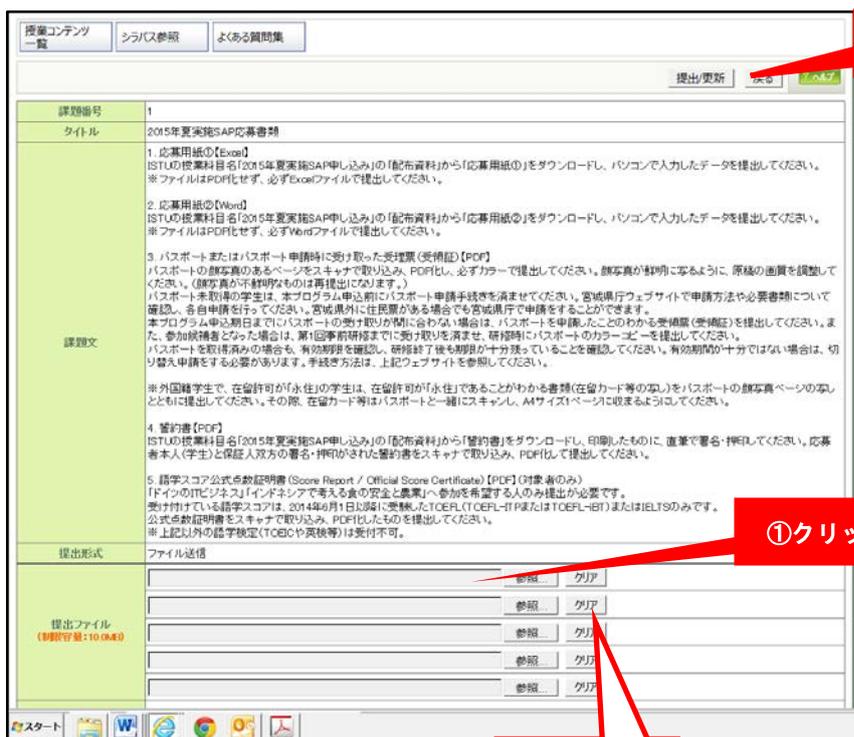
15. 申し込み書類の準備ができたなら、ファイルをアップロードし、提出します。

授業コンテンツ一覧のページに戻り、『2015年夏実施SAP申し込み』をクリックします。



クリック

16. 『提出ファイル』の『参照』ボタンをクリックし、ダイアログボックスからファイルを選択し、『開く』ボタンをクリックします。次に、画面右上または右下の『提出』ボタンをクリックして提出が完了となります。一度提出した申込書類を差し替えたい場合は、『クリア』ボタンをクリックし、削除した上で別ファイルをアップロードすることができます。提出物の差し替えは、提出期日（6月1日正午）までであれば、何度でも可能です。



③『提出』ボタンをクリックして提出完了



②提出するファイルを選択し、『開く』ボタンをクリック

①クリック

クリアボタン