

2015年春実施スタディアブロードプログラム（SAP）募集要項

1. 2015年春実施スタディアブロードプログラム（SAP）の趣旨

スタディアブロードプログラム（SAP）は、グローバルラーニングセンターで実施している長期休業（春・夏）を利用した3-5週間の短期海外研修プログラムです。参加学生は、協定校等での様々なテーマに沿った体験学習や特色ある英語講座等に参加し、さまざまな学習の機会を得ることができます。さらに、現地学生やコミュニティメンバーとの交流、ホームステイなど、日本では得られない貴重な体験を通じて、国際的な視野を育むことを目指します。

2. プログラム概要

別紙【2015年春実施スタディアブロードプログラム（SAP）一覧】参照

3. 募集から事後研修までの流れ

日時	内容	会場等
10月15日（水）18:30-20:30	全体説明会	川内北キャンパス マルチメディア教育研究棟2F大ホール
10月16日（木）～11月4日（火）正午 ※ISTU 受講申請締切は10月31日（金）17:00	応募期間 （オンライン申請・書類提出）	ISTU（東北大学インターネットスクール）上で申込書類提出
11月12日（水）	選考結果発表	ISTU で発表
11月19日（水）18:30-20:30	第1回事前研修	川内北キャンパス講義棟 A200
12月19日（金）18:30-20:30	第2回事前研修	後日発表
1月9日（金）18:30-20:30	第3回事前研修	後日発表
1月30日（金）18:30-20:30	第4回事前研修	後日発表
2月4日（水）18:30-20:30	第5回事前研修 （渡航前オリエンテーション予備日）	後日発表
2月～3月	現地研修	
4月3日（金）17:00-19:00	事後研修	後日発表
4月18日（土）10:00-12:00	報告会	後日発表

※ 台湾プログラムでは、第2回、3回事前研修の代わりに別途11月29日（土）10:00～17:00に研修を行います。会場（川内キャンパス内）は、後日お知らせします。

※ インドネシアプログラムでは、12月4日（木）19:30～20:30に行われるイオン・インドネシアによる事前研修への参加が必須です。会場（川内キャンパス内）は、後日お知らせします。

4. 応募方法

応募に必要な書類は以下5点です。ISTU（東北大学インターネットスクール）を利用し、必要書類を提出してください。

- ※ 提出方法は、別紙【2015 春 SAP 応募書類提出方法】を参照してください。
- ※ ISTU の利用方法やスキャンデータの作成方法、PDF データの作成方法等、パソコン操作に関する質問がある場合は、マルチメディア教育研究棟（川内北キャンパス）ICL 演習室のテクニカルアシスタントに相談してください。詳しくは、ICL 演習室のウェブサイト
(<http://www.cite.tohoku.ac.jp/icl/icl.html#techA>) を参照してください。
- ※ ISTU 利用の手続き上、受講申請は、10月31日（金）17:00 までに行ってください。受講申請後、翌日（平日のみ*）から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。
*10月31日（金）に受講申請した場合は、翌日11月1日（土）から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

① 応募用紙①【Excel】

ISTU の授業科目名「2015 年春実施 SAP 申し込み」の「配布資料」から「応募用紙①」をダウンロードし、パソコンで入力したデータを提出してください。

※ファイルは PDF 化せず、必ず Excel ファイルで提出してください。

② 応募用紙②【Word】

ISTU の授業科目名「2015 年春実施 SAP 申し込み」の「配布資料」から「応募用紙②」をダウンロードし、パソコンで入力したデータを提出してください。

※ファイルは PDF 化せず、必ず Word ファイルで提出してください。

③ 語学スコア公式点数証明書（Score Report / Official Score Certificate）【PDF】

公式点数証明書をスキャナで取り込み、PDF 化したものを提出してください。

※受け付けている語学スコアは、TOEFL（TOEFL-ITP または TOEFL-iBT）または IELTS のみです。参加希望プログラムの語学要件に関わらず、提出してください。2012 年 10 月以降に受験したテストスコアのみ受け付けます。

④ パスポートまたはパスポート申請時に受け取った受理票（受領証）【PDF】

パスポートの顔写真のあるページをスキャナで取り込み、PDF 化し、必ずカラーで提出してください。顔写真が鮮明に写るように、原稿の画質を調整してください。（顔写真が不鮮明なものは再提出になります。）

パスポート未取得の学生は、本プログラム申込前にパスポート申請手続きを済ませてください。宮城県庁ウェブサイト（<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/et-sgsin-s/passport.html>）で申請方法や必要書類について確認し、各自申請を行ってください。宮城県外に住民票がある場合でも宮城県庁で申請をすることができます。

本プログラム申込期日までにパスポートの受け取りが間に合わない場合は、パスポートを申請したことのわかる受領票（受領証）を提出してください。また、参加候補者となった場合は、第1回事前研修までに受け取りを済ませ、研修時にパスポートのカラーコピーを提出してください。

パスポートを取得済みの場合も、有効期限を確認し、研修終了後も期限が十分残っていることを確認してください。有効期間が十分ではない場合は、切り替え申請をする必要があります。手続き方法は、上記ウェブサイトを参照してください。

⑤ 成績証明書【原本】（対象者のみ）

編入学生や、他大学の学部を卒業した大学院生は、学部入学時から現在までの成績証明書のコピーを留学生課窓口（グローバルラーニングセンター2F）に応募締切までに提出してください。

上記以外の学生の成績証明書は、留学生課で取り寄せを行いますので、応募時に提出する必要はありません。

5. 注意事項 ※以下の内容を必ず読み、理解した上で応募してください。

- 募集要項、プログラム一覧、Q&A、シラバス（平成 26 年度全学教育科目履修の手引）を全てよく読み、理解した上で応募してください。
- 過去に SAP に参加したことのある人も応募資格はありますが、SAP に参加したことのない人が優先されます。
- 審査結果についての申し立てや、落選理由の説明を求めることはできません。
- 本プログラムには、現地研修に加え、事前・事後研修（「3. 募集から事後研修までの流れ」参照）、報告書作成や各種提出物の準備が含まれます。本プログラムへの参加にあたっては、単位を取得する、しないに関わらず、これらの研修全てに参加するとともに、与えられた課題の提出が義務付けられます。なお、課題や各種提出物の期限までの提出と事前・事後研修全ての参加が奨学金支給の条件となります。
- 本プログラムの授業料等のプログラム費（参加学生 1 人につき平均 20 万円程度）は、東北大学が費用を負担し、参加学生には 6～8 万円の奨学金も支給されます。参加学生として選出された場合は、東北大学の代表として参加するという自覚を持ち、研修に臨んで下さい。大学院生や外国籍学生（在留資格が「永住」の場合を除く）が参加する場合は、プログラム費は自己負担となり、6～8 万円の奨学金は、一部の大学院生にのみ支給されます。
- 最終審査結果発表後の辞退は認められません。事前・事後研修、事後報告会、現地研修の日程等、必ず参加できることを確認した上で応募してください。事前・事後研修、事後報告会を欠席したり必要書類の提出を怠った場合は、奨学金の支給対象から外されたり、支給後であっても返還を求められる場合があります。
- 参加者として選出された場合は、保護者等の保証人に誓約書へ押印してもらうことが義務付けられます。また、保証人は、日本国内在住の成人である必要があります。保証人の了承を得た上で、応募してください。

6. 選考

①選考基準：

学業成績、日本語・英語作文、語学スコアを総合的に判断し、参加者を決定します。

②選考結果発表：

11 月 12 日（水）に ISTU の授業科目名「2015 年春実施 SAP 申し込み」の「配布資料」に合格者一覧を掲載し、発表します。

7. 問い合わせ

グローバルラーニングセンター/留学生課交換留学推進係：tusap21@bureau.tohoku.ac.jp

グローバルラーニングセンターHP：<http://www.insc.tohoku.ac.jp>

Spring 2015 SAP Q&A

応募・選考について

Q1. どのプログラムに応募しようか迷っています。各プログラムについて詳しく知りたいのですが。

以下のとおり SAP 説明会を開催しますので、ぜひ参加してください。入退室自由です。

- 全体説明会：10月15日（水）18：30-20：30
会場：川内北キャンパス マルチメディア教育研究棟 M206
- UNSW プログラム説明会：10月16日（木）12：10-13：00
会場：川内北キャンパス グローバルラーニングセンターR105
- Monash プログラム説明会：10月17日（金）12：00-13：00
会場：川内北キャンパス グローバルラーニングセンターR115

Q2. SAP 説明会に参加できませんが、応募はできますか？

説明会へ参加できない場合も応募可能です。募集要項、シラバス、Q&A をよく読み、応募書類を準備してください。

Q3. 英語以外の言語は全く話せませんが、非英語圏のプログラムに参加することはできますか？

派遣国の言語の知識がなくとも参加できます。

Q4. どのように応募すればよいですか？

応募書類や応募方法についての詳細は募集要項を確認してください。

Q5. 応募書類作成にあたり、スキャンの方法や ISTU の利用方法がよくわかりません。どうすればよいですか？

マルチメディア教育研究棟 1F の ICL 演習室の利用をおすすめします。スキャナの使用法やファイルの添付方法について、常駐のテクニカルアシスタントに相談しましょう。 http://www.cite.tohoku.ac.jp/icl/icl.html#techA_case

Q6. 必要書類の一部を期日までに提出することができません。どうすればよいですか？

期日までに応募書類を揃えて提出することができない場合は、理由にかかわらず選考の対象外となります。

Q7. 選考基準を教えてください。

選考方法は、書類選考を基本とし、語学スコア、学業成績、日本語・英語作文を総合的に判断し、参加者を決定します。また、書類選考のみで判断できない応募者に限り、面談を実施する可能性があります。応募書類に不備がある場合は選考対象外となります。選考結果の理由の開示は行いません。

Q8. 応募用紙②の論述内容について、アドバイスや添削などはしてもらえますか？

論述内容については、審査に関わる内容のため、公平性を期するために助言や添削指導等を行いません。

Q9. 大学院生、外国人留学生（国費・私費留学生）は応募できますか？

応募はできますが、募集人員に満たない場合のみ参加が可能です。ただし、航空券や滞在費等の参加費用に加え、プログラム費（授業料等）も自己負担となります。奨学金（6～8万円）の支給については、以下「費用と奨学金について Q1. 奨学金（6～8万円）は参加者全員が受給できますか？」を確認してください。

Q10. 非正規生とは何ですか？

非正規生とは、交換留学生のように、東北大学での学位取得を目的とせず、履修や聴講、研究の目的で一定の期間のみ本学へ所属している学生を指します。非正規生は、SAP に参加をすることができません。

Q11. 過去に SAP に参加しましたが、再度応募することはできますか？

過去に参加経験があっても、過去の参加プログラムと同じプログラムでなければ応募することができますが、選考の際は初めて SAP へ参加する学部生が優先されます。2015 年春プログラムに参加する学生で、過去に SAP に参加し奨学金を受給した学生も、奨学金を受給することは可能です。

Q12. 東北大学グローバルリーダー育成（TGL）プログラムに登録していなくても SAP への応募はできますか？

SAP 応募時に TGL プログラムに登録していなくても、SAP への応募は可能です。SAP へ参加決定した時点で TGL プログラムに未登録の学生は、学年を問わず TGL プログラムに登録することになります。その場合の TGL 登録手続きは、選考結果発表後に留学生課でまとめて行います。TGL プログラムに関する情報は、以下ウェブサイトを参照してください。

<http://www.tgl.tohoku.ac.jp/>

Q13. 応募の際に文系・理系の制限はありますか？

2015 年春実施のプログラムについては、制限はありませんが、プログラム内容により専門的な知識があった方が受講しやすいプログラムもあります。詳細は、「2015 年春実施スタディアブロードプログラム（SAP）一覧」を確認してください。プログラムによっては、事前に調査課題等が出される可能性があります。

Q14. 興味のあるプログラムが 1 つしかないのですが、必ず第 5 希望まで記入しなければいけませんか？

第 1 希望のみでの応募は可能ですが、希望プログラムを限定していることで優先的に選考されることはありません。

語学スコアについて

Q1. 語学要件無し of プログラムのみ希望したいのですが、英語スコアを提出する必要はありますか？

語学要件無し of プログラムを希望する場合も、英語スコアは「どのプログラムへの参加がふさわしいか」を審査員が判断する材料として、審査基準の一部になります。選考の参考とするため、必ず TOEFL（ITP または iBT）または IELTS いずれかのスコアを提出してください。

Q2. TOEFL の点数が足りませんが、語学要件のあるプログラムへの応募はできますか？

応募はできますが、選考の際の優先順位は低くなります。

Q3. TOEFL または IELTS 以外の英語スコアは提出できますか？

TOEFL（ITP または iBT）または IELTS スコアのみ受け付けます。それ以外の英語スコアは応募書類として見なされません。語学力不問 of プログラムのみ希望する場合でも、英語スコアは審査基準の一部になりますので、必ず提出してください。

Q4. 英語スコアは何年前のスコアまで提出できますか？

最長で 2 年前のスコアまで受け付けます。2012 年 10 月以降に実施された試験のスコアを提出してください。

費用と奨学金について

Q1. 奨学金（6～8 万円）は参加者全員が受給できますか？

受給予定の学生は、以下のとおりです。

- 学部学生：全学生（予定）
- 大学院生：シェフィールド、UNSW、UCSD、SFU プログラムに参加する大学院生で、2013 年度の学業成績が GPA2.3（3.0 満点）以上の学生
- 外国籍学生（在留資格が「永住」の場合を除く）：受給不可

※奨学金を受給する参加者は、事前研修、現地研修、事後研修全てに参加し、課題や報告書、その他必要書類を提出することが義務付けられます。奨学金の支給要件を満たさない場合や、事前・事後研修を欠席したり必要書類の提出を怠った場合は、奨学金の支給対象から外されたり、支給後であっても返還を求められる場合がありますので注意してください。

Q2. 参加者が支払う費用とは何ですか？

参加者は、往復の航空券、空港からの送迎を含む現地での交通費、食費、滞在費、海外旅行保険、ビザまたは滞在許可取得料（該当プログラムのみ）を自己負担します。プログラム毎の参加費用目安は、「2015 年春実施スタディアブロードプログラム（SAP）一覧」を確認してください。

一方、授業料等のプログラム費（プログラム毎に金額は異なるが、参加者 1 人あたり平均 20 万円程度）は、東北大学が全額負担します。但し、大学院生や留学生が参加する場合は、これらのプログラム費も自己負担となります。

Q3. 奨学金はいつごろ支給されますか？

現地研修開始後、在籍確認が行われた上で現地到着 2～3 週間後を目安に口座に振込まれる予定です。現金での支給は行いません。七十七銀行以外の口座への振込みを希望する場合、振込み手数料(216 円)を差し引いた額を支給します。

Q4. 参加費用の支払い方法や支払い期限は、いつごろ通知されますか？

支払い方法や期限については、プログラムにより異なりますので、第一回事前研修またはその後随時お知らせします。

ホームステイ・現地での生活について

Q1. ホームステイをするプログラムでは、どのような家庭に滞在することになりますか？

各家庭がそれぞれ違った特徴を持ち、家族構成や家庭状況など千差万別です。アメリカ合衆国、オーストラリア、カナダは移民の国ですし、英国にも多くの移民が住んでいますので、ホームステイホストも多様なバックグラウンドを持っています。また、家族構成も「シングルマザー」「リタイアした老夫婦」など様々です。ステイ先によっては、日本または日本以外の国からの留学生が滞在している所もあり、家庭内で多文化コミュニケーションにふれる機会があるかもしれません。

Q2. ホームステイ先への滞在は、1 人でひとつの家庭に滞在することになりますか？

UCR のプログラムは、同じプログラムに参加する東北大生 2 名 1 組でひとつの家庭に配属されるケースが多いです。各プログラムの申込書（Application Form）にホストファミリーの希望を書く欄がありますが、ホストファミリーとのマッチングやルームメイトの選定は、全面的に派遣先の大学またはエージェントに委ねられます。

UCR 以外のプログラムは、基本的に 1 人でひとつの家庭に滞在する予定ですが、2 名でひとつの家庭に配属される可能性もあります。

Q3. ホームステイ以外の滞在形態にはどのようなものがありますか？

滞在形態詳細は、「2015 年春実施スタディアブロードプログラム（SAP）一覧」を確認してください。2 人部屋に滞在する場合のルームメイトのマッチングについての要望を受け付けることはできません。

Q4. 滞在中にトラブルがおきた場合はどうすればよいでしょうか？

ホームステイ先でのトラブルについては、ホームステイオフィスやホームステイエージェントへ相談し、ホストファミリー変更などの手配をしてもらうことができます。また、滞在中に起こりうるトラブルに関しては、学内での事前研修で危機管理オリエンテーションを行います。24 時間連絡可能な緊急連絡先も提供されます。

Q5. 病気や怪我をした時の医療費が心配です。

SAP 参加者は、全員海外旅行保険への加入が義務付けられます。加入保険会社と提携する医療機関で治療を受ける場合は、キャッシュレス（医療機関から保険会社に直接請求するため、患者はその場で支払う必要がない）で受診することが

できます。また、提携する医療機関が近隣にない場合は、まずは自己負担し、後日請求することができます。詳しくは、事前研修の際に説明をします。

Q6. 初めて海外へ行くので現地のことや持ち物などわからないことばかりです。

参加が決まったら、各自インターネットや旅行ガイドブック等で現地情報や持ち物等について調べましょう。また、事前研修の一環として事前調査活動も行うことになります。自分で調べて情報を得るということは、SAP に限らず海外へ行く上で必須です。海外研修に「連れて行ってもらう」のではなく、「自分で行く」という意識を持ってください。また、危機管理情報や参加プログラムに関する情報は、プログラム担当教職員等より随時提供されますので、よく読み、理解するようにしてください。

プログラムの途中変更やキャンセルについて

Q1. 参加プログラムの変更はできますか？

応募期間中の希望プログラムの変更は、E メールでのみ受け付けます。ただし、募集期間終了後は希望プログラムの変更はできません。

Q2. 応募後のキャンセルはできますか？

基本的に、合格発表後の辞退は認められません。また、病気や事故などのやむを得ぬ事情で参加を辞退する場合であっても、旅行代金のキャンセル料が発生する場合があります。

Q3. 途中参加、途中帰国、現地研修終了後の個人旅行（日本帰国前）はできますか？

できません。日本出発から日本帰国までは団体渡航です。

履修登録、事前・事後研修について

Q1. 必ず履修登録をしなければなりませんか？登録はどのように行いますか？

過去の短期海外研修参加者で既に履修済みの参加者を除き、ABC 評価の成績を伴う全学教育科目（カレントトピックス科目）「海外研修」2 単位の取得を原則とします。履修登録は留学生課で取りまとめて行いますので、個人で履修登録手続きをする必要はありません。単位の制限などの理由により本プログラムの履修ができない参加者は、期日までにプログラム担当者に申し出ること、履修登録は免除されます。

Q2. どうしても事前研修や事後研修に参加できない場合はどうすればよいですか？

本プログラム参加の条件として、すべての事前研修、事後研修への積極的な参加が義務づけられていますが、やむを得ぬ理由（大学の授業や試験など）により欠席や遅刻する場合、事前に欠席・遅刻理由届を提出してください。その理由が正当であると認められれば、減点対象とはなりません。正当な理由として認められない欠席があった場合は、減点となるとともに、奨学金の支給対象から除外されたり、支給後であっても返還を求められる可能性がありますので注意してください。

その他

Q1. 過去の参加者による体験談や報告書などを見ることはできますか？

図書館本館 1 号館 2F グローバル学習室及びグローバルラーニングセンター2 階の閲覧室（216 教室）で過去の SAP 参加者作成の報告書を閲覧することができます。ただし、閲覧室が面談等で使用されている場合は入室できません。また、2013 年夏プログラム以降の報告書は、グローバルラーニングセンターのウェブサイト（<http://www.insc.tohoku.ac.jp/>）で閲覧が可能です。

Q2. この Q&A に記載されている以外の質問がある場合はどうすればよいですか？

tusap21@bureau.tohoku.ac.jp へ E メールで問い合わせることができます。問い合わせの際は、必ず PC のメールアドレスから送信し、①件名 ②名前 ③学部・学年を明記してください。名前が確認できない問い合わせメールには返信できませんので注意してください。

2015 春 SAP 応募書類提出方法

ISTU 利用の手続き上、受講申請は、10 月 31 日（金）17：00 までに行ってください。

受講申請後、翌日（平日のみ*）から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

*10 月 31 日（金）に受講申請した場合は、翌日 11 月 1 日（土）から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

ISTU の利用方法やスキャンデータの作成方法、PDF データの作成方法等、パソコン操作に関する質問がある場合は、マルチメディア教育研究棟（川内北キャンパス）ICL 演習室のテクニカルアシスタントの方に相談してください。詳しくは、ICL 演習室の以下ウェブサイトを参照してください。

(<http://www.cite.tohoku.ac.jp/icl/icl.html#techA>)

1. ISTU のホームページ（<http://www.istu.jp/>）上部の『受講』ボタンをクリックします。

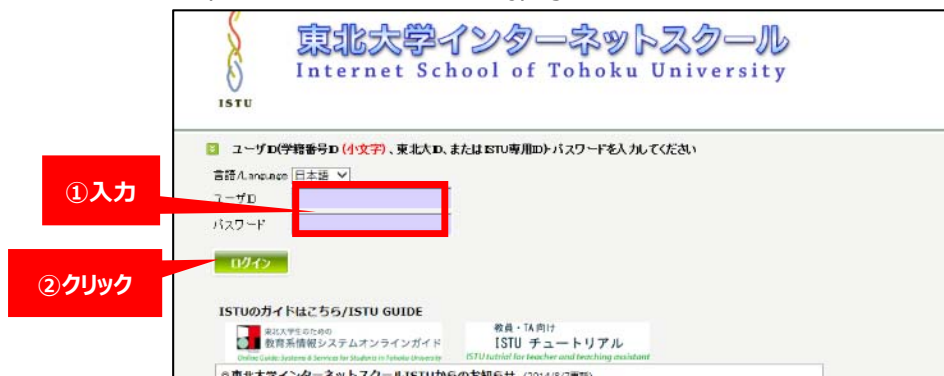


2. 【ログイン画面】が表示されます。

学籍番号 ID とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

※学外からのアクセスの場合は、事前にセキュアバースプロキシ（SRP）による認証が必要です。認証方法は、以下ウェブサイトを参照してください。

http://www.dc.tohoku.ac.jp/guide/SRP/index_SRP.html



3. 【ポータル画面】が表示されます。

『タスク選択』ボタンをクリックし、『受講／教材確認』ボタンをクリックします。

クリック



4. 『科目検索/受講申請』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the ISTU system interface. The user is logged in as '留學生課学生権限'. The navigation bar includes '現在の画面', 'トップページ', '受講/教材', '科目検索/受講', and '受講申請'. The '科目検索/受講申請' button is highlighted with a red box and the label 'クリック'.

5. 『授業科目名』欄に「2015」と入力し、『検索』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '科目検索/受講申請' screen. The '授業科目名' field contains '2015'. The '検索' button is highlighted with a red box and the label '②クリック'. A red arrow points to the '2015' input with the label '①2015と入力'.

6. 『2015 年春実施 SAP 申し込み』に✓を入れ、『受講申込』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the search results table. The row '2015 年春実施 SAP 申し込み' has a checkmark in the checkbox. The '受講申込' button is highlighted with a red box and the label '②クリック'. A red arrow points to the checkbox with the label '①✓を入れる'.

授業科目/シラバス	対象所属	対象者	期	曜日 時限	教員名
2015年春実施SAP申し込み	東北大学	教職員 学生	通年	その他	小山 実吉 他

7. 『受講申込確定』ボタンをクリックし、受講申請は完了となります。受講申請完了後、翌日（平日のみ）から書類のダウンロード・提出が可能になります。※10 月 31 日（金）に受講申請した場合は、翌日 11 月 1 日（土）から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

The screenshot shows the '受講申込確定' button highlighted with a red box and the label 'クリック'. The table below shows the confirmed application.

授業科目/シラバス	対象所属	対象者	期	曜日 時限	教員名
2015年春実施SAP申し込み	東北大学	教職員 学生	通年	その他	小山 実吉 他

8. 申込書類様式をダウンロードし、提出書類の準備をします。トップページに戻り、『授業科目一覧』ボタンをクリックします。

[ISTU] 東北大学
のトップページへ

氏名 学籍番号 学生情報

トップ タスク選択▼

ログイン時刻 10:57:32

現在の画面 [トップページ] > [利用者別ページ] > [利用者別ページ]
 利用者別ページ -> [利用者別ページ] > [利用者別ページ]

お知らせ情報

件名	提示者	操作	状況
経費金情報反映のお知らせ【4月25日更新】	システム管理者		
授業情報が、4月25日現在の情報へ更新されました。	システム管理者		
経費登録前、レポートのやりとりや、提示版等を利用したい方へ【4月19日更新】	システム管理者		
経費登録期間終了後のコンテンツの閲覧方法【4月10日更新】	システム管理者		
トップページで、3月まで表示されていた「授業が表示されている方へ」 4月16日の年毎のシステム停止について	システム管理者		
RULが改修され、経費登録前から教材を配布できるようになりました。【4月10日更新】	システム管理者		
A/Cスマートラーニングのご利用について	東北大学グローバルリーダー育成(TOL)プログラム室録		
RUL操作マニュアル(学生用更新のお知らせ)(2011/12/22)	システム管理者		

カテゴリー

授業科目

授業科目一覧

クリック

9. 『2015 年春実施 SAP 申し込み』をクリックします。

[トップページ](#) >> [受講 / 教材](#) >> [授業科目受講](#) >> [受講授業科目一覧](#)

[▼ 受講 / 教材確認](#)

[授業科目受講](#) [科目検索/受講申請](#) [シラバス](#)

[▼ 授業科目受講：受講授業科目一覧](#)

[条件をクリア](#) 実施年度 [2014年度 ▼](#) 担当教員

表示件数 [20件 ▼](#) [適用](#) 1件中 1~1件を表示 [1/1ページ](#)

科目名	対象所属	対象者	期	曜日 時限	
2015年春実施SAP申し込み	東北大学	教職員 学生	通年	その他	小

- 10.『2015 年春実施 SAP 募集要項・Q&A・申込書類様式』をクリックします。

[トップ](#)
[システムメニュー](#)

[現在の画面](#)
[トップページ](#)
[受講 / 教材](#)
[>> 授業科目受講](#)
[>> 授業コンテンツ](#)
[利用](#)

[3 受講 / 教材確認](#)

[授業科目受講](#)

[3 授業科目受講：授業コンテンツ一覧](#)

[授業コンテンツ一覧](#)
[シラバス参照](#)
[よくある質問集](#)

授業科目名:2015年春実施SAP申し込み

開講日	授業名	教材タイプ	タイトル	期限
	科目共通教材	配布資料	2015年春実施SAP募集要項・Q&A・申込書埋め方	2015/03/31
		レポート	2015年春実施SAP申し込み	2014/11/04

[クリック](#)

11. 『募集要項』、『Q&A』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、よく読んでください。

[ISU](#)
[お知らせ](#)
[トップ](#)
[お問い合わせ](#)

[現在の画面](#)
[トップページ](#)
[受講 / 教材](#)
[>> 授業科目受講](#)
[>> 配布資料ダウンロード](#)

[3 受講 / 教材確認](#)

[授業科目受講](#)
[科目検索/受講申請](#)
[シラバス](#)

[3 授業科目受講: 配布資料ダウンロード](#)

[授業コンテンツ一覧](#)
[シラバス参照](#)
[よくある質問集](#)

授業科目名: 2015年春実施SAP申し込み
 授業名: 科目共通教材

教材タイプ	配布資料
タイトル	2015年春実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式
公開期間	2014/04/24 ~ 2015/03/31

番号	資料名	操作	参照
1	募集要項	ダウンロード	未参照
2	Q&A	ダウンロード	未参照
3	応募用紙①	ダウンロード	未参照
4	応募用紙②	ダウンロード	未参照

クリック
↓
ファイルを開く
↓
よく読む

12. 参加を希望するプログラムが決定したら、『応募用紙①』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、全ての項目に記入し、パソコンに保存します。

教材タイプ	配布資料		
タイトル	2015年春実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式		
公開期間	2014/04/24 ~ 2015/03/31		
番号	資料名	操作	参照
1	募集要項	ダウンロード	未参照
2	Q&A	ダウンロード	未参照
3	応募用紙①	ダウンロード	未参照
4	応募用紙②	ダウンロード	未参照

クリック

ファイルを開く

全ての項目に記入し、パソコンに保存。
※左右にスクロールし、全項目に正確に記入すること。

2015年春実施スタディアブロードプログラム応募用紙① ※左右にスクロールし、B列～A1列まで全ての項目に正確に記入してください。

氏名(漢字)	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	Name (ローマ字)	性別	学籍番号	所属学部・研究科	専攻	学年	生年月日	性別	郵便番号	住所(正確に最後まで記入してください)	電話番号	メールアドレス(PCのみ)	郵便番号	住所(正確に最後まで記入してください)	備考
※ 留学予定は、募集人員に満たない場合のみ参加が可能です。また、航空券や滞在費等の参加費用に加え、プログラム費(授業料等)も自己負担となります。留学金(6~8万円)は支給できません。 ※ 大学既卒生は、募集人員に満たない場合のみ参加が可能です。また、航空券や滞在費等の参加費用に加え、プログラム費(授業料等)も自己負担となります。留学金(6~8万円)は、シニヤール(Univ. Life)のサービスに申請する学生で、2015年度の卒業成績がGPA2.3(3.0満点)以上の場合のみ受給可能です。 ※ 以下の書類を提出し、審査を通過してください。 1) 入学許可証またはTGLの入学許可証 2) 所属学部からの案内 3) TGLプログラム開始時 4) 海外留学奨学金 5) TGLプログラムの開始 6) 入学許可証またはTGLの入学許可証 7) TGLプログラムの開始 8) 国際交流ガイドブック 9) SAP関連資料の紹介 10) 奨学金 11) 奨学金 12) その他(具体的に書いてください)																	

13. 『応募用紙②』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、記入し、パソコンに保存します。

教材タイプ	配布資料		
タイトル	2015年春実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式		
公開期間	2014/04/24 ~ 2015/03/31		
番号	資料名	操作	参照
1	募集要項	ダウンロード	未参照
2	Q&A	ダウンロード	未参照
3	応募用紙①	ダウンロード	未参照
4	応募用紙②	ダウンロード	未参照

クリック

ファイルを開く

パソコンで入力し、保存

2015年春実施スタディアブロードプログラム(SAP) 応募用紙②

1. 氏名	
2. 所属	
3. 学年	
4. 学籍番号	

【日本語で記入】
本プログラムを通して達成したい目標をコピペし、これまでの経験や自分が考えたことを丁寧に書いてください。(500-600字)。

【英語で記入】
これまでの大学生活において力を入れて取り組んできたことを書いてください。(100-200単語)。

14. 申し込み書類の準備ができたら、ファイルをアップロードし、提出します。

授業コンテンツ一覧のページに戻り、『2015 年春実施 SAP 申し込み』をクリックします。

[トップ](#)
[メニュー](#)

[現在の画面](#)
[トップページ](#)
[受講 / 教材](#)
[授業科目受講](#)
[授業コンテンツ](#)

[受講 / 教材確認](#)

[授業科目受講](#)
[科目検索/受講申請](#)
[シラバス](#)

[授業科目受講：授業コンテンツ一覧](#)

[授業コンテンツ一覧](#)
[シラバス参照](#)
[よくある質問集](#)

[授業科目名：2015年春実施SAP申し込み](#)

開講日	授業名	教材タイプ	タイトル	期限
	科目共通教材	配布資料	2015年春実施SAP募集要項・Q&A・申込書類様式	2015/03/31
		レポート	2015年春実施SAP申し込み	2014/11/04

クリック

15. 『提出ファイル』の『参照』ボタンをクリックし、ダイアログボックスからファイルを選択し、『開く』ボタンをクリックします。次に、画面右上または右下の『提出』ボタンをクリックして提出が完了となります。一度提出した申込書類を差し替えたい場合は、『クリア』ボタンをクリックし、削除した上で別ファイルをアップロードすることができます。提出物の差し替えは、提出期日（11月4日正午）までであれば、何度でも可能です。

③『提出』ボタンをクリックして提出完了

①クリック

②提出するファイルを選択し、『開く』ボタンをクリック

クリアボタン