

平成28年度東北大学短期共同研究留学生交流プログラム アーヘン工科大学研究留学プログラム 募集要項

RWTH Aachen University Research Fellowship Japan Program

募集の内容

アーヘン工科大学の研究留学プログラム（以下、「本プログラム」という。）への派遣留学生を下記により募集します。

1. プログラム概要

(1) 内容

自身の研究テーマに関連のあるアーヘン工科大学の研究者の指導の下、研究室に所属しての研究活動を行います。海外における学術経験を積むことができるだけでなく、海外の研究者との人的ネットワークを築くチャンスとなります。

また、本学が推薦する派遣留学生は、アーヘン工科大学の研究奨学金（以下、「アーヘン奨学金」という。）受給の可能性があります。

(2) 派遣期間

平成28年8月1日以降の任意の日から3か月以上1年以内。

(3) プログラム修了要件

プログラム修了要件は、留学期間により異なります。修了要件を満たさない場合、JASSO奨学金の返納を求める可能性がありますので留意してください。

留学期間	3か月	3か月以上
修了要件		
①アーヘン工科大学における研究	12ECTS相当 (総研究時間300時間)	30ECTS相当 (総研究時間750時間)
②研究報告書(英文)	A4版で5頁程度	A4版で30~40頁程度
③研究成果発表 ^{※1}	ポスター発表	口頭発表
④所属部局における単位認定	※2	※2

※1 COLABSプログラム（本学の自然科学系の研究科に所属する大学院生を主な対象とする研究留学プログラム）の研究発表会に参加していただきます。

※2 所属部局において認定される単位数に定めはありません（「修士研修」の一部に含める等の取扱いでも構いません）。単位認定については、必ず所属部局の教務担当教員等に確認してください。

2. 応募から出発までのスケジュール

(1) 応募書類提出期限

派遣開始月時期により、応募書類の提出期限は以下のとおりとなります。

派遣開始月	応募書類提出期限
平成28年8月	平成28年2月5日（金）
平成28年9月	平成28年3月4日（金）
平成28年10月	平成28年4月1日（金）
平成28年11月	平成28年5月6日（金）
平成28年12月	平成28年6月3日（金）
平成29年1月	平成28年7月1日（金）
平成29年2月	平成28年8月5日（金）
平成29年3月	平成28年9月2日（金）

※アーヘン奨学金は先着順で選考されます。そのため、受給を希望する場合は、派遣開始月によらずできるだけ早めに提出してください。

(2) 応募書類提出後のスケジュール

【平成28年8月派遣開始の場合】

平成28年2月中～下旬	学内選考（書類審査～面接審査）
平成28年3月上旬	学内選考合格者決定 →アーヘン工科大学への申請 ～受入許可書の受領（派遣の決定）
平成28年7月	派遣前オリエンテーション
平成28年8月	渡航・プログラム開始

応募について

1. 応募の前に行っていただくこと

(1) 応募資格の確認：応募資格者は、次の全てを満たす者としてします。

(1)	本学の大学院研究科に所属する博士課程前期若しくは後期の課程の大学院学生又は本学の学部学生で、派遣開始時において本学の大学院研究科に所属することが応募時に決定している学生
(2)	専門分野に関し、派遣先大学において研究を行い高等教育を受けるに十分な英語能力と健康状態を有する者
(3)	上記のプログラム修了要件を満たすとともに、留学期間終了後、本学に戻り学業を継続し、修了年限を延長することなく当該課程を修了できる見込みのある者

(2) アーヘン工科大学における指導教員へのコンタクト

自身の研究テーマに関連のあるアーヘン工科大学の教員（以下、「指導教員」という。）へ連絡し、受入れ承諾書（所定様式）を得てください（東北大学留学生課が指導教員の手配や問い合わせ等を行うことはできません）。

2. 応募書類の作成・応募方法

<応募者の方>

(1) 応募書類

- ①アーヘン工科大学研究留学プログラム派遣留学生候補者調書【所定様式】
- ②申請様式 (Application Form) 【所定様式】
- ③学業成績証明書 (大学入学以降の成績証明書/Transcripts of Grades)
- ④学業成績評価係数計算表【所定様式】
- ⑤英語の語学能力証明書 (写し)
※不所持の場合は提出しなくても、本プログラムへの申請は可能
- ⑥在籍証明書 (Certificate of Enrollment)
- ⑦アーヘン工科大学の指導教員からの受入れ承諾書 (Confirmation of Supervision at RWTH University) 【所定様式】
※受入れ期間は年月日まで記載されていることを必ず確認すること。
- ⑧本学指導教員の推薦書 (Recommendation Letter of supervisor at home university with the intended research project at RWTH) 【様式任意・英文】
- ⑨アーヘン工科大学研究留学プログラム誓約書【所定様式】

[提出書類作成上の留意事項]

- ・提出書類は全てA4判に統一すること。
- ・提出書類一式を4部提出すること。そのうち、3部はホッチキス止めすること。

(2) 応募書類提出方法

所属部局担当部署まで応募書類を提出してください。

(3) 応募書類提出期限

必ず、所属部局担当部署に確認してください。

2.(1) 「応募書類提出期限」の同一週月曜日までに情報科学研究科教務係に提出。

<各部局担当者の方>

派遣希望学生からの応募書類を受領次第、とりまとめの上その都度留学生課まで提出してください。

3. 選考

本プログラムの派遣候補者の選考は、提出書類の書類審査 (第一次審査) 及び面接審査 (第二次審査) により行います。第二次審査日時は、第一次審査に合格した者に別途通知します。

4. 留学経費・奨学金

(1) 経費負担

留学に要する経費は参加学生の自己負担とします。

(2) 授業料

留学先大学から授業料は徴収されません。

(3) 奨学金

- ・独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度による奨学金（予定）

JASSOによる奨学金。本プログラムによる派遣候補者に選考され、かつJASSOの定める受給条件を満たしている者に支給します。

－奨学金：月額8万円

－対象者：日本国籍を有する者または日本の永住資格を有する者で、学業、人物ともに特に優秀である者。原則として、前年度の成績評価係数が2.30以上の者。前年度の成績評価係数が2.30未満の場合又は前年度の成績が判明していない等により、成績評価係数で表すことができない場合も、奨学金支給対象者として認められる可能性がある。

－支給回数：留学期間により異なります。派遣期間中の各月に係る奨学金支給の有無については、以下の基準により判断します（詳細については、別添「奨学金の支給対象月の考え方」を参照）

①留学開始月・留学終了月以外 月毎に支給します。		
②留学開始月・留学終了月 開始月及び終了月の留学日数の計により、下表のとおり支給の有無を判断します。		
留学開始月及び 留学終了月の日数の計	開始月	終了月
31日以内	支給する	支給しない
32日以上	支給する	支給する

- ・アーヘン工科大学研究奨学金

本プログラムの派遣候補者に選考され、かつアーヘン工科大学より支給対象者として選考された者に支給されます。

－奨学金：3,000ユーロ（3か月分として）

－対象者：アーヘン工科大学の日本における協定校7校（本学を含む）からの派遣学生のうち、アーヘン工科大学が支給対象として選抜するもの

<留意事項>

アーヘン奨学金は、JASSO等他団体等からの奨学金との併給はできません。ただし、3か月を超えて研究を希望する場合は、超過月分についてJASSO奨学金支給の可能性がります。

また、他の団体等から奨学金等を受給している場合には、当該奨学金の定めによりアーヘン奨学金及びJASSOの奨学金を受給することができない場合があります。例えば、日本学術振興会特別研究員やリーディング大学院奨励金受給者は他の奨学金等の受給を認めていません。本プログラムへの応募に際しては、必ず、受給中の奨学金等のルールを確認してください。

(3) 海外旅行保険料

派遣することが決定した場合は、留学中の万一の事故・病気・ケガ等に対応するために、必ず本学指定の海外留学保険に加入していただきます。なお、保険料は留学生本人の自己負担とします。

5. 留学中の本学における学籍上の身分

本プログラムによる派遣中の学籍上の身分については、所属学部・研究科が定める身分となります。

6. その他

(1) 本学の学内選考に合格しても、次の場合は派遣できません。

- ①アーヘン工科大学の受入許可が得られなかったとき。
- ②アーヘン工科大学への応募書類の提出の段階で応募資格を満たす見込みがないとき。
- ③健康を害し、派遣先での修学に困難があるとき。
- ④派遣先大学の募集人員が減ったとき。
- ⑤「アーヘン工科大学研究留学プログラム誓約書」の記載事項を守れないとき。
- ⑥その他、留学が適当でないと認められるとき。

(2) 派遣先大学における専攻及び研究室等は、原則として本学の指導教員又は本人の希望によりますが、派遣先大学の事情によって、必ずしも希望どおりに実現するとは限りません。応募にあたって、具体的な研究テーマの設定とすすめ方を派遣先の研究室と事前に打ち合わせておく必要があります。

<p>[本件担当] 教育・学生支援部留学生課 海外留学係 鎌田 電話：(92) 7820 Email：sab_query@grp.tohoku.ac.jp</p>
