

一般財団法人 杜の邦育英会  
2014年度 奨学生願書

＜書類作成上の注意＞

- 1 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 2 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。（応募者自筆のこと）
- 3 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 4 数字は算用数字（1, 2, 3, 等）を用いること。
- 5 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 6 所定用紙中のすべての事項欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、“なし”と明記すること。
- 7 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真  
裏面に氏名記入のこと

6ヶ月以内に撮影した  
上半身、正面、無帽、  
サイズ 4.5cm×3.5cm  
のものを貼付すること

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 氏 名 | 生年月日 | 年 月 日 | 性別 男・女 |
| カガナ | 年 齢  | 歳     |        |

|       |     |             |
|-------|-----|-------------|
| 漢 字 名 | 国 籍 | 出生地<br>(都市) |
|-------|-----|-------------|

|                |           |   |   |
|----------------|-----------|---|---|
| 住所 〒 県 (区・市・郡) | ( 様方) TEL | - | - |
|                | 携帯        | - | - |
| [自宅・アパート・下宿・寮] | メールアドレス   |   |   |

|      |     |   |   |
|------|-----|---|---|
| 家族住所 | TEL | - | - |
|------|-----|---|---|

|                                           |         |    |    |
|-------------------------------------------|---------|----|----|
| 在学学校 (大学生記入)                              | 大学 [学校] | 学部 | 学年 |
| ____年 ____月 ~ ____年 ____月<br>(入 学) (卒業予定) |         |    |    |

|                                           |         |       |    |    |
|-------------------------------------------|---------|-------|----|----|
| 在学学校 (大学院生記入)                             | 大学      | 研究科   | 専攻 | 学年 |
| ____年 ____月 ~ ____年 ____月<br>(入 学) (修了予定) |         |       |    |    |
|                                           | [修士・博士] | 指導教官名 |    |    |

## 学歴 &lt;在籍中のものから高等学校まで記入のこと&gt;

| (入 学)          | (卒 業)        | (学 校) | (学部・学科) |
|----------------|--------------|-------|---------|
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | _____ | _____   |
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | _____ | _____   |
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | _____ | _____   |
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | _____ | _____   |

## 職歴 &lt;2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと&gt;

|                |              |           |          |
|----------------|--------------|-----------|----------|
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | 勤務先 _____ | 職種 _____ |
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | 勤務先 _____ | 職種 _____ |
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | 勤務先 _____ | 職種 _____ |

## 家族状況 &lt;全兄弟姉妹を記入のこと&gt; &lt;単位：万円、留学生の家族収入は現地通貨にて記入&gt;

| 続 柄 | 氏 名 | 年 齢 | 職業（勤務先・役職名） | 税込年収 | 備考 |
|-----|-----|-----|-------------|------|----|
| 本 人 |     |     |             |      |    |
| 配偶者 |     |     |             |      |    |
| 子   |     |     |             |      |    |
| 父   |     |     |             |      |    |
| 母   |     |     |             |      |    |
|     |     |     |             |      |    |
|     |     |     |             |      |    |
|     |     |     |             |      |    |

## ※家族状況欄について記載上の注意点

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才／〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職：〇〇」。税込年収欄には現在の収入（年金、不動産等）を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部（大学院生の場合は修士、博士別）、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。（兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入）

## 奨学金 &lt;過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について記入のこと&gt;

奨学財団名 月 額（円）

|                |              |       |       |       |            |
|----------------|--------------|-------|-------|-------|------------|
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | _____ | _____ | _____ | 応募中・受給中・完了 |
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | _____ | _____ | _____ | 応募中・受給中・完了 |
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | _____ | _____ | _____ | 応募中・受給中・完了 |
| _____年 ____月 ~ | _____年 ____月 | _____ | _____ | _____ | 応募中・受給中・完了 |

## 経済状況

- ・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む）.....円
- ・月額平均収支

| 収 入     |        | 支 出  |        |
|---------|--------|------|--------|
| アルバイト収入 | .....円 | 住居費  | .....円 |
| 種 類 ( ) |        | 食 費  | .....円 |
| 仕送額     | .....円 | 図書費  | .....円 |
| 誰から ( ) |        | 交通費  | .....円 |
| 他奨学金    | .....円 | その他  | .....円 |
| その他     | .....円 |      |        |
| 収入合計    | .....円 | 支出合計 | .....円 |

※月額平均収支欄について記載上の注意点

- ・応募者個人にかかる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。

## 誓 約

私は、貴会募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたく申請致します。

申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

## 一般財団法人 杜の邦育英会 御 中

申請年月日： 2014年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

申請者署名： \_\_\_\_\_ 印

身元保証人＜親族以外の方でも可(友人を除く)。但し保証人の自筆・捺印のこと。＞

保証人氏名 \_\_\_\_\_ 印 本人との関係 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

職業（勤務先・役職名） \_\_\_\_\_

## 応募者住所

・当会より応募者宛の文書連絡用宛名シールに使用しますので、住所は国内の連絡先を記入下さい。

- ・応募者の住所を楷書にて正確に記入願います。（寮、アパート、下宿先等も明記下さい。）

〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 県 \_\_\_\_\_ (区・市・郡)

様

## 参考資料

氏 名

大学・学部

＜次の質問になるべく詳しくお答え下さい。＞

1. あなたは大学（大学院）生活において、どんなことを勉強したいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. この大学（大学院）を選んだのはどうしてですか。

.....

.....

.....

3. あなたは卒業後、勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

＜大学院生の応募者は次の事項も記入して下さい。＞

研究テーマ： .....

研究目的： .....

.....

.....

|      |       |  |
|------|-------|--|
| 参考資料 | 氏 名   |  |
|      | 大学・学部 |  |

<次の質問になるべく詳しくお答え下さい。>

1. 当奨学金に応募された動機

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. 家庭状況について（家族状況・経済状況 様式1－2／3家族状況欄の補足説明 など）

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 参考資料

氏 名

大学・学部

## ＜学業成績について＞

提出する成績証明書の、評価毎の科目数を下記の表へ記入して下さい。

(大学院修士2年生以上の方は、1. 2. 両方の表を埋めて下さい)

(成績証明書は開封したものをお送り下さい)

## 1. 高校・大学（学部生）等の成績証明書

| 点数評価 (100点満点) | 100点～80点   | 79点～70点 | 69点以下 |
|---------------|------------|---------|-------|
| ABC評価         | (S) (AA) A | B       | C以下   |
| 優良可評価         | 秀・優        | 良       | 可     |
| 5段階評価         | 5          | 4       | 3・2・1 |
| 科目数           |            |         |       |

## 2. 大学院の成績証明書

| 点数評価 (100点満点) | 100点～80点   | 79点～70点 | 69点以下 |
|---------------|------------|---------|-------|
| ABC評価         | (S) (AA) A | B       | C以下   |
| 優良可評価         | 秀・優        | 良       | 可     |
| 5段階評価         | 5          | 4       | 3・2・1 |
| 科目数           |            |         |       |

※ 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価で A=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得  
という点数配分の成績証明書の場合、点数評価の表に従い数を記入下さい。

※ 合格、認定などの評価の科目は数には入れないで下さい。

※ 単位数に関わらず、科目数を記入して下さい。

奨学生として応募される方へ ―― 応募書類チェックリスト ――

応募に必要な書類は次の通りです。抜け落ちがないよう確認の上提出下さい。

1. 奨学生願書（当会所定用紙 … 様式1）
2. 参考資料（当会所定用紙 … 様式2・様式3・様式4）
3. 在学証明書 ※ 2014年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。
4. 成績証明書 ※ オリジナル提出のこと。コピー不可。  
※ 応募者によって提出する成績証明書の種類が異なるため、下記の区分に十分注意のこと。
  - 学部新入生の場合は、卒業した高等学校の成績証明書。（専門学校の成績証明書は不可。）
  - 学部2年生以上の場合は、学部の成績証明書。
  - 修士課程新入生の場合は、学部の成績証明書。
  - 修士2年生の場合は、学部の成績証明書と前年度の成績証明書の2通。
  - 博士課程新入生の場合は、学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
  - 博士課程2年以上の院生の場合は、学部の成績証明書、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。
5. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得を証明するもの1通
  - 給与所得者 … 2013年の源泉徴収票（コピー可。）
  - 給与所得以外 … 税務署又は地方公共団体による2013年分の所得を証明するもの（コピー可。）

6. 指導教官又は主任教授の推薦書

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼して下さい。

- 全文肉筆のもの（サインだけ肉筆では不可。肉筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。）
- 親展（一般財団法人杜の邦育英会 宛に完封の上、願書に添付して下さい。）
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、推薦者と応募者の関係を明記して下さい。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載して下さい。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合は訳文を添付下さい。

\* 新入生の場合、卒業した学校の先生に依頼しても良い。在学校の指導教官にお願いする場合は、本人が奨学金を必要としている理由をよく説明した上で依頼して下さい。

7. 写真1枚（6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのものを願書に貼付。※裏面に氏名記入のこと）

8. 住民票の写し

応募先 及び問い合わせ先： ※問い合わせは原則本人及び学校関係者に限る。

一般財団法人杜の邦育英会 事務局

株式会社 守谷商会 東北支店内

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル16階

TEL：022-225-5551（電話お問合せ 午前9時～午後5時）