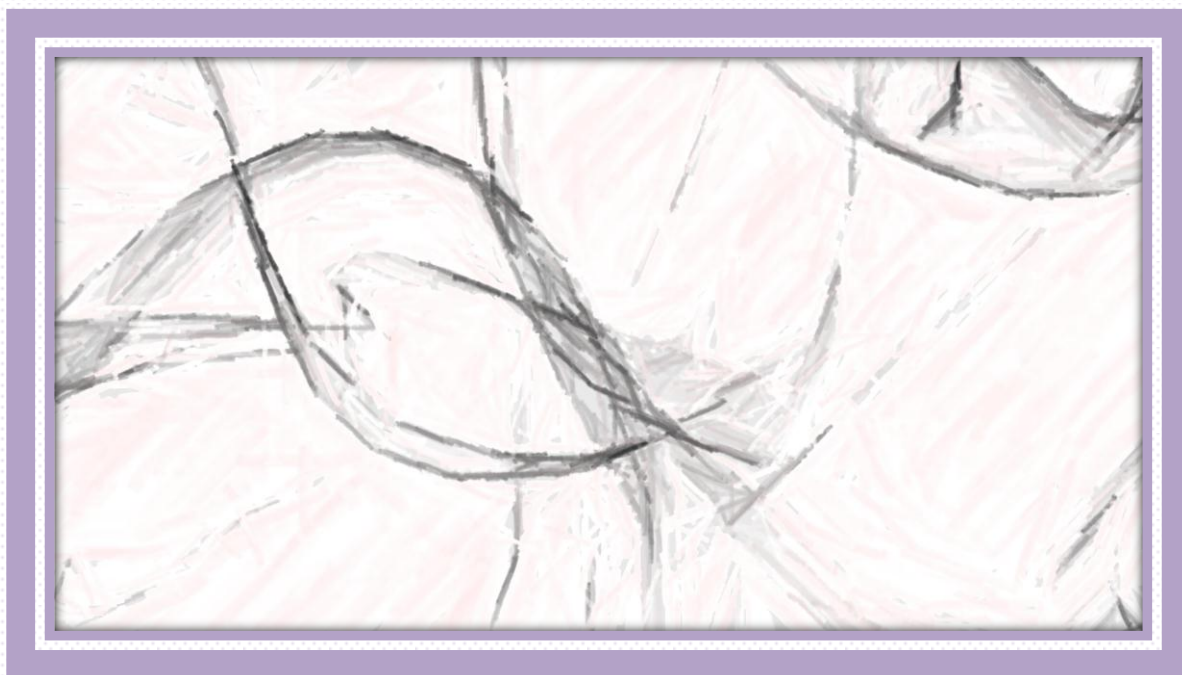


平成 28 年度 奨学生の募集について



提出期限：2015年11月30日

提出先：情報科学研究科教務係



公益財団法人エプソン国際奨学財団

EPSON INTERNATIONAL SCHOLARSHIP FOUNDATION

1. 奨学生(外国人留学生)募集要項

募集概要	わが国の大学院において、勉学もしくは研究を行っているアジア諸国からの留学生で、学業・人物ともに優秀で経済的援助が必要な奨学生を募集します。	
募集人員	1大学1名 ※状況により変化する場合があります。	
奨学金支給額	月額10万円	
奨学金支給期間	2016年4月から最短修学年限まで（最長2年間）	
奨学金支給方法	3カ月分30万円を年4回（5月、8月、11月、2月）、指定口座へ振り込みます。	
応募資格	2016年4月時点で、以下の全ての資格に該当する見込みがあることが必要となります。	
	国 籍 ※大学への依頼文書に基づく	アジア諸国地域 中国・韓国・台湾・モンゴル、インドネシア・マレーシア・フィリピン シンガポール・タイ・ベトナム・カンボジア・ミャンマーなど
	在留資格	留学
	課 程	日本国の大学院正規生で修士課程及び博士課程 （他大学や外国の大学から推薦校大学院に進まれる場合は翌年度以降の対象） 2016年4月1日から在籍期間が1年以上あるもの
	年 齢	原則35歳未満
	その他	①他からの奨学金を受けていない、受けている場合は他の奨学金額が概ね5万円未満であること 日本学術振興会特別研究員との併願不可 ②国際理解と親善に関心を持ち、貢献を期する者 ③本財団で開催する行事に必ず参加できる者 ④日本語による電話でのコミュニケーションが支障なくとれ、日常生活に不自由のないこと ⑤奨学金終了後もエプソン財団人的ネットワークが構築できる者 ⑥公募財団等に応募をしない留学生 ⑦健康であること
応募方法	以下の書類を所属大学長（事務局）宛に提出願います。	
	本財団指定用紙	①奨学金申込書 ②身上書 ③推薦状〔指導教官〕 ④推薦書〔学長〕
	発行元機関用紙	①在学証明書 ②成績証明書 現課程と前課程 ③住民票抄本の写し（コピー可） ④健康診断書（学内健診結果のコピー可）

応募受付期間	2015年11月13日(金)から2015年12月25日(金)まで <納期厳守>	
選考および決定	(1)所属大学長から推薦があった者について、本財団の選考委員会において、先ず書類審査を行ない、書類審査合格者に対して面接(2月3日予定)のうえ合否を決定します。 (2)面接選考の日時・場所については、大学を通じて本人に連絡します。 (3)最終採否の結果については、所属大学長を通じて本人に書面で通知します。	
奨学金支給の停止または打ち切り	支給停止	やむを得ない事由により、休学または長期欠席したとき、ただしその事由が止んだときは奨学金の支給停止を解除します。
	打ち切り	以下のいずれかに該当したときは奨学金の支給を打ち切ります。 ①在学する大学において学籍を失った場合 ②病気その他の理由により成業の見込みがない場合 ③理由なく長期にわたって欠席した場合 ④学業成績または素行が甚だ不良と判断される場合 ⑤申請書類の記載事項(奨学生を決定するための判断となる事項に限る)に虚偽が発見された場合 ⑥修士2年以降又は博士3年以降に研究生や留年として大学に残られた場合 ⑦正規の職(常勤職)に就き収入を得た場合 ⑧その他奨学生としての資格を失った場合 ※本財団奨学生同士が結婚した場合は、その内1人が受給資格を失います。
支給期間中に必須になる届出、報告事項	異動届出	以下に該当するときは、速やかに本財団に届出(連絡)が必要になります。 ①休学または長期欠席した場合 ②転学した場合 ③留学または退学した場合 ④学則により処分を受けた場合 ⑤在留資格に変更があった場合 ⑥住所(Eメールアドレスも含む)の変更があった場合 ⑦その他本人に関する重要な事項に変更があった場合
	定期報告	学習の状況(学業成績証明書)および生活状況のレポートを提出願います。
その他	提出された応募書類及び報告書類は返却いたしません。	
照会先	公益財団法人エプソン国際奨学財団(事務局: 林、中村) 住 所 : 〒 392-0001 長野県諏訪市大和3-3-5 電 話 : 0266-57-5606 FAX : (0266)57-5607 携帯電話 : 090-1779-2412 Eメール : EISF@exc.epson.co.jp ホームページ: http://www.epson-kokusaisyogaku.jp/	

2. 奨学金受領書の提出

奨学金を受領したら、「奨学金受領書」に必要事項を記載し、支給月の末までに提出頂きます。

3. 定期レポートの提出

奨学生の近況を確認できる重要な情報となるため、以下の要領で必ず提出頂きます。

(1)提出納期

5月、8月、11月、2月の月末の年4回

(2)報告内容

学習の状況:研究テーマ進捗状況、学会発表や論文などの成果、学習上での課題

生活の状況:日常生活での出来事、生活面の課題、今後の事など

(3)提出方法

郵送またはE-Mailで

4. 学業成績表(コピー)の提出

奨学生の学業実態を確認できる重要な資料となるため、以下の要領で必ず提出頂きます。

(1)提出時期

10月末、3月末の年2回

(2)提出方法

郵送またはPDF等にてE-mailで

5. 交流活動への参加

数少ない国際交流の場となっており、特別な理由がない限り必ず出席頂きます。

(1)採用式 (2016年度予定)

4月12日(火) AM11:00～ セイコーエプソン(株)本店

(2)会社見学会 (2016年度予定)

8月25日(木)～8月26日(金) セイコーエプソン(株)本社及び事業所見学他

(3)同窓会入会式 (2016年度予定)

2017年2月21日(火) AM11:00～ セイコーエプソン(株)本店

※奨学金支給が終了となる奨学生が対象です。

6. 機関誌「Rainbow」への寄稿

財団機関誌「Rainbow」は奨学生や同窓生の皆さんからの寄稿を中心に構成されており、奨学生同窓生、財団関係者に配布し、紙面交流の場として役立てています。

(1)原稿依頼～締切

7月～9月下旬

(2)寄稿方法

E-mailにて

7. 奨学金の継続と終了について

(1)継続または終了の判断

翌年度、継続するか終了するか判断を含めた「進路調査表」を7月初旬に送付し、毎年9月30日までにを行います。期限を過ぎての変更は来期の奨学生募集や同窓会入会式に影響が出てしまいますので、必ず期限までに判断いただきますようお願いします。

(2)継続面接

2月初旬に継続者全員の面接を実施します。

8. 各種届出について

(1)長期不在連絡

2週間以上の長期に渡って不在となる場合は、以下に従って事前に長期不在連絡を頂きます。

①連絡方法:FAXまたはE-Mail

②連絡内容は:行き先」「用件」「不在期間(○月○日～○月○日)」

(2)身上異動届

提出いただいている連絡先等に変更があった場合には、1週間以内に「身上異動届」を郵送またはFAXで提出頂くか、変更内容をE-Mailにて連絡頂きます。

(3)奨学金支給証明書

留学ビザの更新や学費免除申請等で「奨学金支給証明書」が必要な場合には、発行までの期間に余裕を持って申請してください。

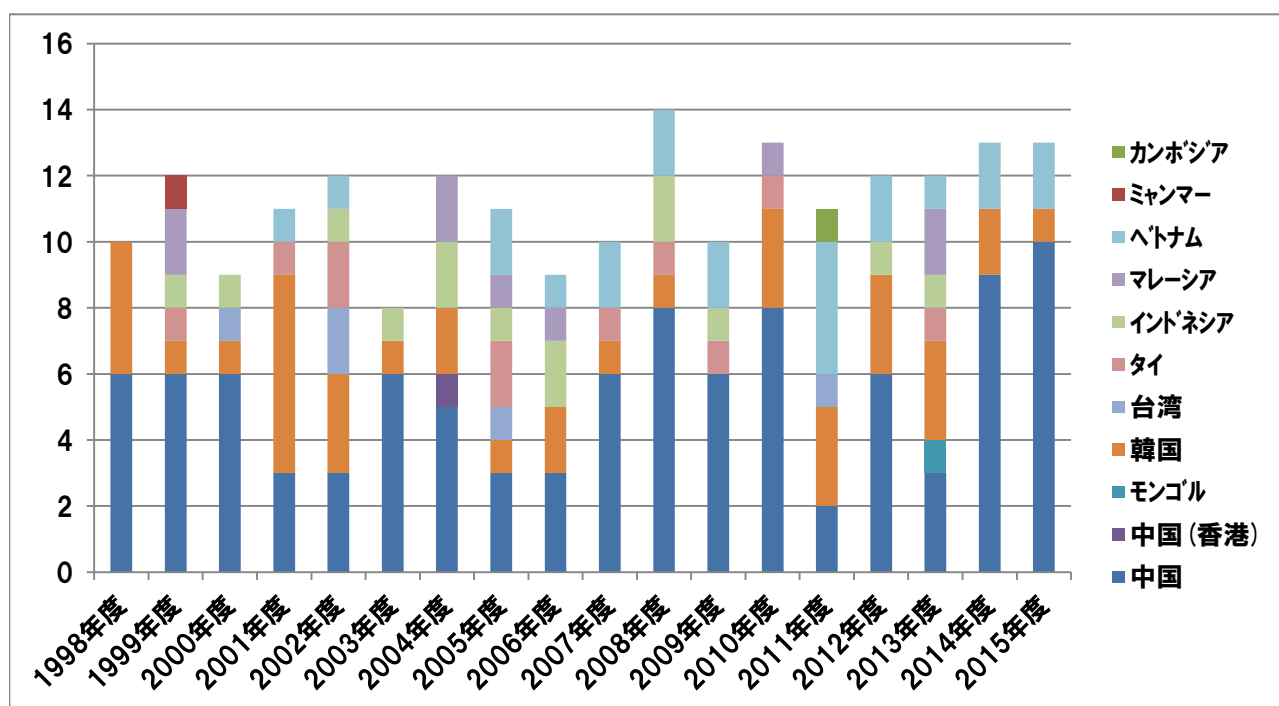
9. その他

奨学生推薦または当財団に関して不明な点等がございましたら、当財団事務局担当までご連絡ください。また、対応窓口及びご担当者に変更になった場合にも連絡をお願い致します。

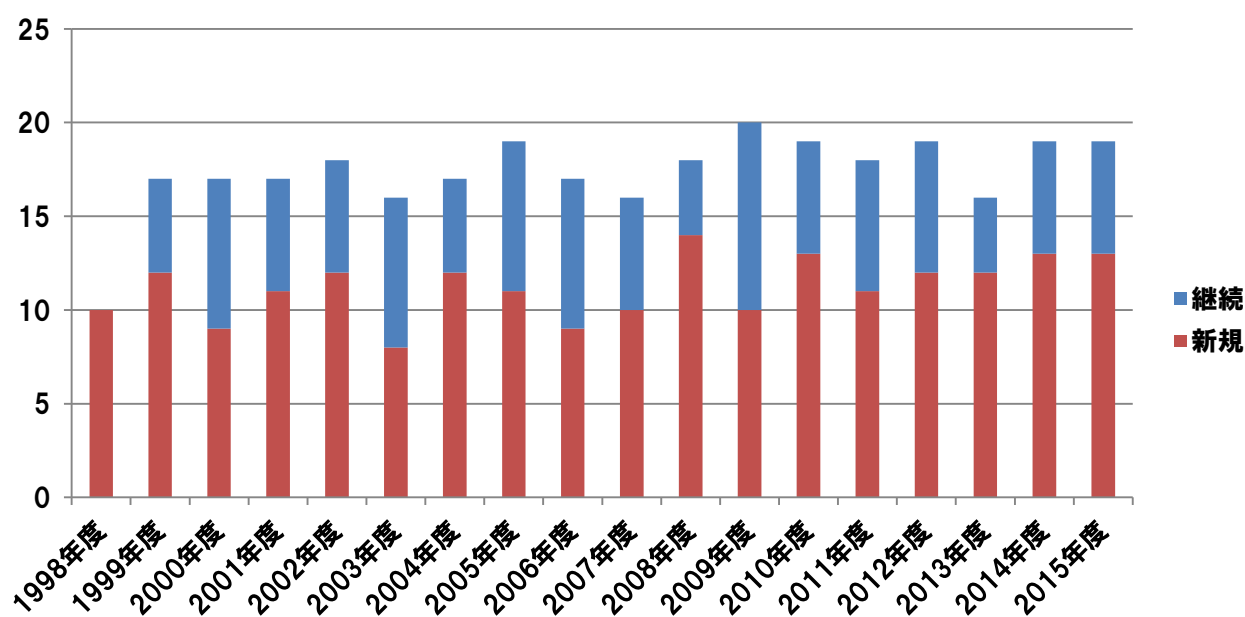
10. 参考データ

(1) 当財団における奨学生数の推移

① 出身地域別採用人数



② 新規採用人数と継続採用人数



③募集人数と採用人数

