

平成 27 年度第 1 学期 授業科目の履修登録等について

- 平成 27 年度第 1 学期 履修登録期間 4 月 8 日 (水) ～ 4 月 2 1 日 (火)、
履修変更可能期間 4 月 2 2 日 (水) ～ 5 月 2 9 日 (金)
- ◆ 授業科目の履修登録の前に、指導教員と履修登録予定の授業科目についてよく相談した上で履修計画を立て、指導教員の確認を受けてください。
- ◆ 情報科学研究科で開講している授業科目は、「学務情報システム (学生用 Web)」での登録となります。
- ◆ 他学部・他研究科で開講の科目を履修する場合は「履修登録届」が必要です。
「履修登録届」は教務係で配付します。
指導教員の確認を受けた上で、情報科学研究科教務係に提出してください。
- ◆ 全学教育科目 (教職に関する科目を含む) を履修する場合は、「履修登録届」に加えて、「全学教育科目等履修願」と「履修カード」が必要です (教務係で配付します)。
- ◆ 日程等が未定の集中講義については、後日情報科学研究科ホームページでお知らせします。
- ◆ < 博士課程前期 2 年の課程の学生 >
「ゼミナール」「研修 A」「研修 B」については、履修登録の必要はありません。詳細は 3 ページをご覧ください。
「インターンシップ研修」については、履修を検討している学生は「学務情報システム (学生用 Web)」で履修登録してください。企業が見つからず実施できなかった場合は、履修を取り消します。
- ◆ < 博士後期 3 年の課程の学生 >
授業科目の履修をしない方は、履修登録の必要はありません。
授業科目を履修する方のみ登録してください。「博士基盤研修」「博士専門研修 A」「博士専門研修 B」「博士ゼミナール」については、履修登録の必要はありません。
- ◆ WEB 登録の詳細については、操作マニュアル (簡易版) 学生編をよく読んでください。
- ◆ WEB 登録期間は **4 月 8 日 (水) ～ 2 1 日 (火)** です。WEB 登録期間終了後に科目の追加・取消等変更がある場合は、「履修登録変更届」が必要です。「履修登録変更届」は教務係で配付しますので、指導教員の確認を受けた上で提出してください。変更可能期間は 5 月 2 9 日 (金) までです。特に、変更可能期間後の履修取消は受け付けませんので、注意してください。
- ◆ 集中講義にて開講される授業科目も、上記期間に履修登録が可能です。
なお、WEB 登録期間後に開講日程等が開示された集中講義は、「履修登録届」を提出し履修してください。
- ◆ 授業時間や教室の変更などに関する連絡は、情報科学研究科ホームページでお知らせしますので、見逃さないように注意してください。

※情報科学研究科ホームページ : <http://www.is.tohoku.ac.jp/>

※「学内向け情報」のメニューから、学生向け情報にアクセスできます。

(参考) 科目種別による履修登録の方法

| 科目の種別 | 登録期間 | 登録方法 |
|--|--|-------------------------------------|
| 情報科学研究科で開講の授業科目 ※共通基盤科目を含む | 4 / 8 (水) ~ 2 1 (火) | W E B |
| 情報科学研究科で開講の集中講義 | 随時 (開講案内に登録期限を掲載) | 履修登録届 |
| 情報科学研究科の「ゼミナール」「研修」科目 ※科目の詳細は3ページをご確認ください。 | — | 登録の必要なし |
| 他学部・研究科の授業科目 | 該当学部・研究科に準じる | 履修登録届 |
| 国際高等研究教育院の授業科目 (対象：前期課程の学生のみ) ※国際高等研究教育院のパンフレットを参照してください | 4 / 8 (水) ~ 2 1 (火) | 履修登録届 (本研究科の様式と、国際高等研究教育院の様式の両方) |
| 全学教育科目 (教職に関する科目を含む) | <p><履修カードの提出> 4 / 8 (水) ~ 2 1 (火) ※授業担当教員に直接提出。</p> <p><履修登録願等の提出> 4 / 8 (水) ~ 2 1 (火) ※授業担当教員の認印を受けた「全学教育科目等履修願」と「履修登録届」を情報科学研究科教務係に提出。</p> | 履修カード 全学教育科目等履修願 履修登録届 |
| — | 4 / 2 2 (水) ~ 5 / 2 9 (金) | 履修登録変更届 |

ゼミナール・研修系の科目（履修登録を行う必要がない科目）と、標準的な成績報告時期

| 課程 | 専攻名 | 科目名 | 標準的な成績報告時期(★) |
|------|------------|--|---|
| 前期課程 | 情報基礎科学専攻 | 情報基礎数理学ゼミナール 情報基礎科学ゼミナール | 入学1年後となる学期末 ※4月入学者:1～2月 10月入学者:8～9月 |
| | システム情報科学専攻 | システム情報数理学ゼミナール システム情報科学ゼミナール | |
| | 人間社会情報科学専攻 | 人間社会情報科学ゼミナールⅠ 人間社会情報科学ゼミナールⅡ 人間社会情報科学ゼミナールⅢ 情報教育リテラシーゼミナール | |
| | 応用情報科学専攻 | 応用情報科学ゼミナールⅠ 応用情報科学ゼミナールⅡ | |
| | 情報基礎科学専攻 | 情報基礎数理学研修A 情報基礎科学研修A | 入学2年後となる学期末 ※4月入学者:1～2月 10月入学者:8～9月 |
| | システム情報科学専攻 | システム情報数理学研修A システム情報科学研修A | |
| | 人間社会情報科学専攻 | 人間社会情報科学研修AⅠ 人間社会情報科学研修AⅡ 人間社会情報科学研修AⅢ 情報教育デザイン論A | |
| | 応用情報科学専攻 | 応用情報科学研修AⅠ 応用情報科学研修AⅡ | |
| | 情報基礎科学専攻 | 情報基礎数理学研修B 情報基礎科学研修B | |
| | システム情報科学専攻 | システム情報数理学研修B システム情報科学研修B | |
| | 人間社会情報科学専攻 | 人間社会情報科学研修BⅠ 人間社会情報科学研修BⅡ 人間社会情報科学研修BⅢ 情報教育デザイン論B 情報教育プロジェクト研究 | |
| | 応用情報科学専攻 | 応用情報科学研修BⅠ 応用情報科学研修BⅡ | |
| 後期課程 | 各専攻共通 | 博士ゼミナール 情報教育デザイン特別ゼミナールⅡ | 進学・編入学1年後となる学期末 ※4月入学者:1～2月 10月入学者:8～9月 |
| | | 博士基盤研修 情報教育デザイン特別ゼミナールⅠ | |
| | | 博士専門研修A 博士論文特別ゼミナールⅡ | 進学・編入学2年後となる学期末 ※4月入学者:1～2月 10月入学者:8～9月 |
| | | 博士専門研修B 博士論文特別ゼミナールⅡ ※論文作成計画書の提出が条件 | |

★「標準的な成績報告時期」は目安であり、この時期に単位が認定されない場合もあります。その場合、Webで成績を照会すると「／」が表示され、次回以降の成績報告時期に改めて成績報告の対象となります。「／」の成績は成績証明書には表示されません。また、平均点の算出対象にはなりません。

Registration of class subjects to take

● **Spring 2015 Semester registration period: from Wednesday April 8 – Tuesday 21, 2015.**

Changeable registered course period: Wednesday April 22- Friday May 29.

◆ Before registration of class subjects to take, consult with the direct supervisor fully about class subjects that you wish to take and to register, plan own registration schedule, and obtain confirmation from your direct supervisor.

◆ Registration of class subjects opened in Graduate School of Information Sciences is made from the "Student Affairs Information System (Web for Graduate Students)"

◆ When you wish to take subjects opened in other department or other research course, "Application for registration of subjects" is necessary. "Application for registration of subjects" is delivered by the Educational Affairs Section.

After confirmed by the direct supervisor, submit it to Educational Affairs Section, Graduate School of Information Sciences.

◆ When you wish to take all-campus educational subjects (including subjects relating to school teaching), the "Application for course registration of all-campus educational subjects, etc." and "Course registration card" are necessary in addition to "Application for registration of subject". (This is delivered by the Educational Affairs Section.)

◆ Intensive courses for which the time schedule is not yet determined will be posted later on the homepage of the Graduate School of Information Sciences.

◆ <Master Course>

Registration is unnecessary for "Seminar", "Training A", and "Training B". See page 3 for details.

For students considering taking "Internship training", please register from the "Student Affairs information System (student Web)". The course might be cancelled if an appropriate company is not found and operations are not possible.

◆ <Doctor Course>

Registration is unnecessary for students who do not take class subjects.

Registration is necessary for students who take class subjects. Registration is unnecessary for "Doctor course base training", "Doctor course specialized training A", "Doctor course specialized training B", and "Doctor course seminar".

◆ For the details of Web registration, read operation manual(simplified version) for student carefully.

◆ For subject classes opened in the spring semester, The period of Web registration is from Wednesday April 8 to Tuesday 21 2015.

Submitting "Form of change for registration" is necessary if there are any changes after the registration period is over. please receive the form from Educational Affairs Section, confirmed by the direct supervisor and submit it to the Educational Affairs Section, Graduate School of Information Sciences.

Period of changing: until Friday May 29. Not permit students to register after Friday May 29.

◆ Intensive lecture registration period is the same as class subjects. Any other lecture after the web

registration period, please submit “registration form” directly to the Educational Affairs Section.

◆ Notification for course hours and the change of the classroom will be notified on the homepage of the Graduate School of Information Sciences. Be sure not to miss it.

* Homepage of the Graduate School of Information Sciences: <http://www.is.tohoku.ac.jp/>

* Access to information for students is possible from the menu of "Information for students".

(For reference) Method of course registration by type of subject <2015 spring semester>

| Type of subject | Registration period | Registration method |
|---|---|---|
| Class subject opened in the Graduate School of Information Sciences * Common base subjects are included. | April 8(Wed)-21(Tue) | WEB |
| Intensive course opened in the Graduate School of Information Sciences | Any time | Application for course registration |
| "Seminar" and "Training" subjects of the Graduate School of Information Sciences * See page 3 for details of subjects. | — | Registration is unnecessary |
| Class subjects of other departments and research courses | To be in accordance with the department and the research course concerned | Application for course registration |
| Class subject of Tohoku University International Advanced Research and Education Organization (Target: Students in spring semester only) * See brochure by Tohoku University International Advanced Research and Education Organization. | April 8(Wed)-21(Tue) | Application for course registration (Use both format by this research course and by Tohoku University International Advanced Research and Education Organization) |
| — | April 22 (Wed) – May 29 (Fri) | Form of change for registration |