

3 月末で卒業・修了予定の方へ

借用資料の返却について

図書館資料を借用している場合は、下記のとおりご返却くださるようお願いいたします。

記

1. 返却期限

平成 28 年 3 月 25 日(金) 厳守

*3 月 25 日は学位記授与式開催日です。当日の各館開館時間は以下のとおりです。

本館	午前8時～午後10時
医学分館・北青葉山分館	午前9時～午後5時
工学分館・農学分館	
*各図書室の開館時間は HP にてご確認ください	

2. 返却方法

- ・借用資料は学内の図書館または、片平地区の各図書室にて返却できます。
- ・カードを通さず、手書きの借用証で手続きをした資料は、借りた館で返却してください。
- ・貸出資料のリストは「MyLibrary*」でご確認いただけます。(*https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/odr_stat/)
- ・年度末は返却が混みあいますので、なるべくお早めにご返却ください。

3. その他

- (1) 研究生・研究員になる場合は、新たに「図書館利用証」を交付します。担当館へお問い合わせください。
身分証や採用通知書など、新しいご身分や在籍期限を確認できる書類が必要です。
- (2) 借用資料・冊数・内訳等ご不明の点は、本館・各分館のカウンターにお尋ねください。

連絡先：

本館	022-795-5936	医学分館	022-717-7978	北青葉山分館	022-795-6372
工学分館	022-795-4021	農学分館	022-717-8628		
研究所図書室等はウェブページよりご確認ください http://www.library.tohoku.ac.jp/guide/guide.html					

学内進学・留年（休学）予定の方へ

利用期間延長および 借用資料の返却について

現在使用している利用証は 3 月 25 日(金)で有効期限が切れます。
3 月から 4 月にかけて図書館の継続利用を希望する場合は「利用期間延長手続き」が必要です。

【手続き方法】

1. 学内進学予定の方

進学を証明する書類（合格通知書等）をお持ちになり、受付担当館または所属研究所図書室にて手続きを行って下さい。

2. 留年・休学予定の方(卒業年度が平成28年度以降となる方)

受付担当館または研究所図書室にて、留年または休学の旨をお伝えください。休学許可証などの書類が発行されている場合はご持参ください。

受付時間：平日 午前 9 時から午後 5 時まで

延長手続きを行わない場合、資料の返却日は平成 2 8 年 3 月 2 5 日(金)となります。
借用資料がある場合は、期限日までにお返しく下さい。

所属部局		受付担当(担当地区)
・文学研究科、文学部	・法学研究科、法学部	本館(川内地区) ☎022-795-5936
・教育学研究科、教育学部	・経済学研究科、経済学部	
・教育情報学教育部、研究部	・国際文化研究科	
・医学系研究科	・歯学研究科	医学分館(星陵地区) ☎022-717-7978
・医学部	・歯学部	
・理学研究科、理学部	・薬学研究科、薬学部	北青葉山分館(北青葉山地区) ☎022-795-6372
・工学研究科、工学部	・医工学研究科	工学分館(東青葉山地区) ☎022-795-4021
・情報科学研究科	・NICHe	
・環境科学研究科		
・農学研究科、農学部		農学分館(雨宮地区) ☎022-717-8628
・生命科学研究科		生命科学図書室 ☎022-217-5689

研究所図書室等はウェブページより確認ください <http://www.library.tohoku.ac.jp/guide/guide.html>