

青葉山の保育室（青葉記念会館6F）

ずんだぬきっずーむ

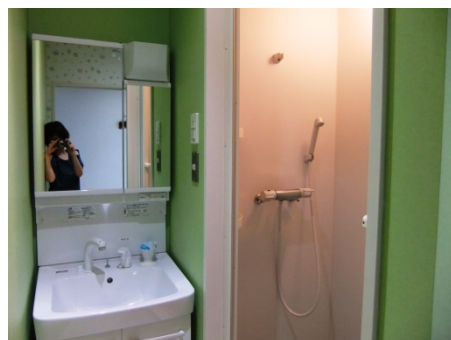
Zundanu Kid's Room

工学系の教職員・学生の
学会等の参加者向けの



一時保育スペース として利用できます

※ スペースのみの提供であり、保育サービスは提供していません。
ベビーシッター等が必要な場合、その手配は利用者が行ってください。



クッションフロア，ソファー，冷蔵庫，TV，DVDプレーヤー，シャワー，洗面台，トイレなどがあります

【お問い合わせ・利用申込先】

東北大学工学研究科総務課総務係
（工学系女性研究者育成支援推進室）

TEL: 022-795-4619/5040, FAX: 022-795-5811

E-mail: takuji-aoba@grp.tohoku.ac.jp



東北大学 工学研究科 青葉記念会館 託児室 利用心得

- 入室する際は、必ず靴を脱いでご利用ください。
- 入室後は所定の場所に鍵を置き、複数名での利用の場合も鍵の所在が分かるよう、管理してください。最後に退室される方が責任をもって、施錠・返却をしてください。
- 利用は必ず保育者の監督のもとで行ってください。子どものみでの利用や、子どもを残しての退室等はしないでください。
- 備品や室内のものを著しく汚したり、破損したりした場合は、速やかにご連絡下さい。また、備品の室外への持ち出しは禁止いたします。
- それぞれの持ち物・貴重品等は、自己責任において管理をお願いいたします。取り違いや盗難に関しては、責任を負いません。
 - ✧ 食事・飲み物やタオル・おむつ・おむつ替えシート等、保育に必要なものは各自ご持参ください。
 - ✧ 持ち物には全てお名前のご記入をして下さい。ご記名が無いものにつきましてはこちらの方で処分させていただきます。
 - ✧ 冷蔵・冷凍庫の使用は原則として当日のみとします。庫内に入れる前に日付と名前を明記してください。翌日以降のものは処分させていただきます。
- 部屋を清潔に保ち、退室前には元のとおり片付けをして電源・照明を必ず切って施錠してから退室してください。
 - ✧ 利用中に生じたゴミやおむつ等は各自でお持ち帰りください。
 - ✧ おむつ替えする際は、おむつ替えシートを必ずご使用ください。
 - ✧ 湯沸器を使用する際は次の利用者の方のために清潔にお使いください。
- 利用の際は、周囲の部屋の迷惑にならないよう、騒音等にご配慮ください。同フロアには静養室があります。
 - ✧ テレビを使用するときは、音量等他の利用者の方に迷惑にならないように注意してください。
 - ✧ 廊下を走りまわったり、遊ぶことは禁止いたします。
- ルールが守られていない場合、不適切な使用がなされていると判断される場合には、利用をご遠慮願うことがあります。
- 東北大学キャンパス内は、建物を含めて全面禁煙です。

【学会等を開催される皆様へ】

東北大学 工学研究科 青葉記念会館 託児室利用のご案内 (ずんだぬきっずるーむ)

☆ 利用内容

- 東北大学工学系の研究教育活動に資する集会（学会・シンポジウム・研究会等）の参加者のお子さんの一時託児を行うスペースとして、工学系教職員を実施責任者とすることでご利用いただけます。
- スペースのみの提供で、保育サービスは提供しておりません。保育事業者の手配は実施責任者および実施団体が行ってください。

☆ 利用について

- 学会・シンポジウム・研究会等の参加者のための一時託児用のスペースとして利用できます。
 - ✧ 利用日は原則、学会等の会期に準じることとします。
 - ✧ 本学工学系教職員が実施責任者となり、利用希望の取りまとめや保育事業者の手配等を行ってください。市内の保育事業者等についてはALicEへお問い合わせください。
 - ✧ 生後6ヶ月～小学校6年生までの乳幼児・児童の利用が可能です。
 - ✧ 受入可能人数：（おおよそ）6名まで
 - ✧ 子ども単独での利用はご遠慮願います。必ず保護者もしくはベビーシッター等、保育者同伴のもとでご利用願います。
- 利用には別途、不動産貸付手続きが必要となります。手続きについては利用申込書受理後、施設管理室施設管理係（022-795-5834、eng-kanri@grp.tohoku.ac.jp）より連絡いたします。
- 開室時間は原則8:30～20:00（平日および土日・祝日）です。ただし年末年始・夏季一斉休暇中は利用できません。
- お申し込みされた内容の変更およびキャンセルは1ヶ月前まで可能ですが、託児室の円滑な運営を行うために変更およびキャンセルがないようご協力願います。
- 託児室での事故などに関して東北大学では責任を負いません。託児室の利用に際しては別紙利用心得を参照し、利用者および保育事業者への周知・遵守の徹底をお願いいたします。

☆ 利用料金

- 団体利用の場合は、学内規程により1時間280円の基本使用料および光熱水料（実費）をご負担いただきます。
- 使用料を納付されたのち、やむを得ない事由で変更・キャンセルが生じる場合はご相談ください。

☆ 申込・利用方法

～利用1ヶ月前※	● 実施責任者は下記の書類に必要事項を記入し、下記申込先へメールまたは郵送にて申込を行ってください。 ・託児室利用申込書（団体用） ・学会等概要（日時・内容等が分かるもの） ● 折り返し利用可否についてご連絡いたします。	
利用可の場合	● 施設管理係から不動産貸付手続きについて連絡します。 ● 指示に沿って手続きを行い、建物等利用許可書・請求書の発行を受けてください。	● 総務係から実施予定表様式と、託児室利用許可書および誓約書を送付します。 ● 実施内容が決まり次第、実施予定表に必要事項を記入し提出してください。
～利用前日※	基本使用料をご入金ください。	誓約書の内容を確認し、署名捺印した上で下記申込先へメールまたは郵送でご提出ください。
利用当日	● 託児室利用許可書を下記鍵の受渡場所へ持参し、鍵を受領してください。 ● 利用終了後は速やかに返却ください。	
利用翌月	● 中旬に光熱水料請求書を施設管理係よりお送りします。 ● 期日までにご入金ください。	

※土日・祝日や大学休業日を含みません。

☆ 託児室の鍵の受渡・返却

- 平日（8:30～17:00）は中央棟3階 事務室（総務課 総務係）にて、
土日・祝日・時間外（17:00～20:00）は中央棟1階 警備員室にて鍵を受領・返却してください。

☆ 緊急時の連絡

- 託児室内に設置された内線電話機をご利用ください。
平日（8:30～17:00） : 中央棟3階 総務課総務係
 内線（4619、5040）、外線 022-795-（4619、5040）
上記以外の時間 : 中央棟1階 警備員室
 内線（4631）、外線 022-795-5840

【お問い合わせ・利用申込先】

東北大学工学研究科総務課総務係（工学系女性研究者育成支援推進室）

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6 東北大学工学部・工学研究科総務課総務係内

TEL 022-795-4619/5040 FAX 022-795-5811

E-mail takuji-aoba@grp.tohoku.ac.jp

【個人利用の皆様へ】

東北大学 工学研究科 青葉記念会館 託児室利用のご案内
(ずんだぬきっずるーむ)

☆ 利用内容

- 教職員・学生の研究教育・就学のために必要な一時託児スペースや、子どもを同伴しての業務等の場所を提供します。
- スペースのみの提供であり、保育サービスは提供しておりません。ベビーシッター等が必要な場合、その手配は利用者が行ってください。

☆ 利用について

- 東北大学工学系（※）に属する教職員・学生の研究教育・就学に必要な一時託児スペースや、子どもを同伴しての打合せ等の場所として利用できます。
 - ✧ 生後6ヶ月～小学校6年生までの乳幼児・児童の利用が可能です。
 - ✧ スペースのみの提供であり、保育サービスは提供しておりません。ベビーシッター等が必要な場合、その手配は利用者が行ってください。
 - ✧ 子ども単独での利用はご遠慮願います。必ず保護者もしくはベビーシッター等、保育者同伴でご利用願います。
 - ✧ 授乳・搾乳・おむつ替えのみの場合は、隣室の女子静養室を利用ください。利用の際は総務係までお問い合わせください。
 - ✧ 託児に伴う授乳・搾乳等で託児室と静養室の両方を利用する場合は、利用申込書の静養室利用の欄の「あり」に○をしてください。（2室の鍵を総務係でお貸しいたします。）
- 利用には事前の申込が必要となります。下記申込方法に従って申込を行い、利用許可を受けてください。（利用日の1年前～3日前まで。ただし緊急時をご相談ください）
 - ✧ 開室時間は原則8:30～20:00（平日および土日・祝日）です。ただし年末年始・夏季一斉休暇中は利用できません。
 - ✧ 1回の申込につき、原則1日の利用となります。複数日にまたがる利用を予定している方はご相談ください。
 - ✧ 申込状況やその他の状況によって、開室時間内であっても利用できない場合がございます。
 - ✧ 利用時間の変更やキャンセルの場合は、わかり次第速やかにご連絡をください。
- 託児室の利用は自己責任とし、利用中の事故などについて管理者は責任を負いません。利用の際は別紙の利用心得を順守してください。
- 複数名の子どもで同時に利用することがあり得ます。発熱や嘔吐の症状がある、または他児に感染する恐れのある感染症に罹患している子どもの利用はご遠慮願います。

☆ 利用料金

- 本学の教職員・学生は無料で利用できます。

※ 工学研究科（分館も含む）・情報科学研究科・環境科学研究科・医工学研究科・災害科学国際研究所・未来科学技術共同研究センター・環境保全センターおよび国際集積エレクトロニクス研究開発センター

☆ 申込・利用方法

～利用3日前※	● 託児室利用申込書に必要事項を記入し、下記申込先へメールまたは郵送にてお送りください。 ● 折り返し利用の可否と、利用可能な場合は託児室利用許可書および誓約書を返信いたします。
～利用前日※	誓約書の内容を確認し、署名捺印した上で下記申込先へメールまたは郵送でご提出ください。
利用当日	● 託児室利用許可書を下記鍵の受渡場所へ持参し、鍵を受領してください。 ● 利用終了後は速やかに返却ください。

※土日・祝日や大学休業日を含みません。

☆ 託児室の鍵の受渡・返却

- 平日（8:30～17:00）は中央棟3階 事務室（総務課 総務係）にて、
土日・祝日・時間外（17:00～20:00）は中央棟1階 警備員室にて鍵を受領・返却してください。

☆ 緊急時の連絡

- 託児室内に設置された内線電話機をご利用ください。
平日（8:30～17:00）：中央棟3階 総務課総務係
内線（4619、5040）、外線 022-795-（4619、5040）
上記以外の時間：中央棟1階 警備員室
内線（4631）、外線 022-795-5840

【お問い合わせ・利用申込先】

東北大学工学研究科総務課総務係（工学系女性研究者育成支援推進室）

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6 東北大学工学部・工学研究科総務課総務係内

TEL 022-795-4619/5040 FAX 022-795-5811

E-mail takuji-aoba@grp.tohoku.ac.jp