

平成28年度前期セメスター全学教育科目の履修手続き注意事項

■履修カード(教員用)の提出

【全学年】 4月11日(月)～4月22日(金)

- ・ 自組履修の場合は基本的に履修カードの提出は必要ありません。
- ※ 担当教員が必要とする場合や他組履修の場合等は提出が必要です。
詳細は「平成28年度全学教育科目履修の手引」(以下、「履修の手引」と略)の9ページ以降に記載されていますので、確認してください。
- ・ 履修カードを提出した後に履修を取りやめる場合には、直接、担当教員に連絡を取ってください。教員の連絡先は「履修の手引」の109ページ以降に記載されています。

■Webによる履修登録期間

【全学教育科目】 4月11日(月)～4月22日(金)

【専門教育科目】 所属学部・研究科において定められた期間

- ・ 履修登録は、学務情報システム上で行ってください。東北大学インターネットスクール(I S T U)で科目を追加しても、履修登録したことにはならないので注意してください。
- ・ 履修カードが必要な科目についてはカードを提出し、授業担当教員から履修の了承を得た科目について、履修登録を行ってください。

■パスワードについて

- ・ 統合電子認証システム(東北大ID)のパスワードを使用してください。
- ・ パスワードを忘れた場合には、「各教務担当の窓口・マルチメディア棟5階事務室・図書館カウンター」のいずれかに学生証持参のうえ、申し出てください(パスワードを再設定します)。
- ・ 初期パスワードは必ず変更し、他人に知られないように厳重に管理してください。

■履修登録の確認訂正等について

【1・2年次学生】 4月25日(月)～4月28日(木)

- ・ 詳細は「履修の手引」10ページに記載されていますので、確認してください。
- ・ 確認・訂正期間後の訂正(追加・削除等)は原則としてできませんので、期間内に必ず確認してください。

【3年次以上学生】 所属学部・研究科において定められた期間

- ・ 所属学部・研究科で定められた手続きに従ってください。

■履修科目について(「履修の手引」の9～11ページを熟読すること)

- ・ 授業担当教員から履修の了承を得ていない科目は登録できません。
- ・ 履修の了承を得た場合でも、原則として、「履修の手引」及び所属学部(学科・専攻)の「学生便覧」で指定されている開設セメスターより前のセメスターで履修すること(先取り履修)はできません。
- ・ 同一名称の授業科目は、授業題目や担当教員、開講セメスター、曜日講時が異なっていたとしても、重複して履修することはできません。既に同一名称の授業科目の単位を修得して

いる場合も同様です（複数履修制度の対象科目を除く）。

- ＊ 「体と健康（健康科学）」と「体と健康（身体の文化と科学）」は同じ名称の科目となりますので、どちらか1科目しか履修できません。
- ＊ 基礎初修語については、「履修の手引」の14ページ以降の「外国語科目履修方法」を熟読し、履修要件に十分注意してください。

認められない履修登録は履修登録期間後に確認し、削除することになります。

■複数履修制度について

- ・ 科目によっては、既に修得した同一名称の科目を複数回履修することができます。また、同じセメスターに同一名称の科目を複数個履修することもできます。
- ・ 複数履修制度の申請は、教務課窓口で受け付けるので、Web履修登録の際に、同一名称の科目を複数個登録することはしないでください。詳細は、掲示でお知らせします。
- ・ 複数履修制度については、「履修の手引」の11ページにも記載があります。

■開放科目について

- ・ 各学部が指定した基礎専門科目（開放科目）を履修して修得した単位を、全学教育科目として認定することができます。
- ・ 開放科目履修の申請は教務課窓口で受け付けます。詳細は、掲示でお知らせします。
- ・ 開放科目については、「履修の手引」の96ページにも記載があります。

■教職科目等集中講義の履修登録について

- ・ 教職科目等で、「集中講義」となっているものは、他の科目と同様、履修登録期間中に履修登録してください。集中講義が始まる直前に追加で履修登録することはできません。
- ・ 教職科目の集中講義の日程は、「平成28年度授業時間割表（第1～第4セメスター）」冊子の巻末に掲載されています。
- ・ 日程が重複する集中講義の受講は認められませんので、必ず日程を確認してください。

■旧科目の読み替え方法について

平成20年度以前入学者の旧科目の読み替え方法については、「履修の手引」の12ページに記載されています。読替科目が限定されているものがありますので注意してください。

■留学生対象科目について

日本人学生は単位を修得することができません。登録した場合は、履修登録期間後に確認し、削除することになります。

■履修取消し

- ・ 申請をした全学教育科目の成績は、「E」評価となります。詳細は、履修登録確認・訂正期間後に掲示でお知らせしますので、掲示に注意してください。
- ・ 「履修の手引」の11ページにも履修取消しの記載があるので、確認してください。
- ・ 申請期限後は、履修取消しの申請の取り止めはできません。

平成28年 3月23日
教育・学生支援部教務課

平成28年度前期 他組・他学部履修について

他組・他学部履修については、以下の窓口で手続きを行ってください。

	全学(他組)	専門(他学部)
学部1～2年生	教務課窓口(川内北キャンパス講義棟B棟1階談話室)	
学部3年生以上	各学部教務係窓口	

【1・2年次学生】 4月11日(月)～4月22日(金)

【3年次以上学生】 所属学部・研究科において定められた期間

＊ **他組履修**:全学教育科目で指定されたクラス以外のクラスで履修すること。
他学部履修:専門科目で所属学部以外の科目を履修すること。

注意：① **他組履修は、原則としてできません。**

必ず指定されたクラスを履修登録してください。

専門科目と重複するなど、やむをえず他組履修をする場合のみ、手続きを行ってください。

② 他学部の専門科目のうち、**学務情報システムでWeb登録できる科目については、各窓口で手続きする必要はありません**ので、自分で登録してください。

平成28年 3月23日
教育・学生支援部教務課

旧科目の読み替え方法

(1)平成20年度以前入学者

平成21年度から科目名が変更になったので、平成20年度以前入学者は下記のとおり履修してください。

旧授業科目名		読み替え方法
共通科目 外国語	「展開英語Ⅰ」	共通科目外国語群「英語A1」、「英語A2」、「英語B1」又は「英語B2」で読み替える。
	「展開英語Ⅱ」	
	「実践英語ⅠA」	共通科目外国語群「英語C1」又は「英語C2」で読み替える。
	「実践英語ⅠB」	
	「実践英語ⅢA」	共通科目外国語群「英語C1」又は「英語C2」で読み替える。
	「実践英語ⅢB」	

※「実践英語Ⅱ」は該当学生を対象に引き続き開講するため、読替は行わない。

※ 平成20年度以前入学者用

平成28年度「実践英語Ⅱ」の履修について

「実践英語Ⅱ」は平成20年度以前入学者までを対象として開講される科目のため、平成28年度全学教育科目履修の手引やシラバスには掲載されていません。

「実践英語Ⅱ」を履修する場合は、以下のとおり履修してください。

1. 履修登録

他の全学教育科目と同様に、Webによる履修登録で行います。

開講時期は「通年集中」に含まれていますので注意してください。

2. オリエンテーション

履修者を対象にオリエンテーションを行いますので、必ず参加してください。オリエンテーションの日時、場所は以下のとおりです。

日時： 4月14日（木）16：20から

場所： 川内北キャンパス講義棟B204

3. 履修方法

CALL教室の開放時間帯に各自、自学自習を行ってください。

外部検定試験のスコアにより成績評価を行い、単位を認定します。

詳細は別に掲示するシラバスで確認してください。

平成28年3月23日 教育・学生支援部教務課

実践英語Ⅱシラバス

科目名	実践英語Ⅱ
曜日・講時・教室	通年集中
科目群	共通科目
単位数	2
対象学部	文系
担当教員・所属	高橋 大厚 所属:国際文化研究科
セメスター	

1. 授業題目	CALL教室を利用した英語個別学習と検定試験受験				
2. 授業の目的と概要	CALL(Computer-Assisted Language Learning)教室において、コンピュータ・ネットワークを利用した語学演習システムを使用して、個別学習により実践的な英語運用能力を増強するとともに、その成果をTOEIC・TOEFL・英検などの外部検定試験により測定する。				
3. 学習の到達目標	CALL教材を用いて、大学生・社会人として必要な実践的英語運用能力を獲得し、さらにその能力を外部検定試験の成績によって具体的・客観的に示すこと。				
4. 授業内容・方法と進度予定	第一回目にオリエンテーションをおこない、CALL教材の使用法・成績評価の基準・一斉テストの日程などを説明します。指定された授業時間はないので、機器の使用法や教材の内容などに関する質問には、メールや口頭で担当教員が答えます。CALL教室が自習用に開放されますので、各自が自由に学習を進めることができます。 検定試験は、大学で実施する一斉試験(12月の予定・受験料不要)を受験することができます。無料の一斉試験は、1年次生を対象に行われるTOEFL-ITP試験を利用することになりましたので、TOEICでの受験はできません。また、各自が自費で自由にTOEIC,TOEFL,英検を受験することもできます。成績の申告のしかたについては、オリエンテーションと掲示でお知らせします。				
5. 成績評価方法	大学が実施する一斉試験(TOEFL ITPのみ)、あるいは、各自が自費で受験した検定試験の成績により評価します。ただし、単位認定に利用できる成績は、4月以降に受験して取得したものに限られます。自費受験のスコアで単位認定をする場合、成績がおおよそ一ヶ月後に届くので、検定試験は遅くとも1月前半までに受験するようにしてください。 自費受験した場合、点数にかかわらず、スコアシートのコピーを提出してもらいますので、紛失しないようにしてください。				
6. 教科書および参考書		書籍名	著者	出版社	出版年
		URL			
	1:				
7. その他	4月上旬のオリエンテーションには必ず出席してください。履修登録は年度初めに通年でおこないます。授業についての質問は、メールまたは口頭で担当教員が受け付けます。掲示にも注意してください。				

履修登録期間および履修登録確認・訂正期間中の 教務課窓口開設場所について

全学教育科目の履修に関する 教務課窓口の開設場所は、下記のとおりとなります。

期間：4月11日（月）～28日（木）

場所：川内北キャンパス講義棟B棟1階談話室

※5月2日（月）以降は、上記窓口は開設しません。

窓口開設時間：8：30～16：30

教務課

Instruction Division Location for Registration and Confirmation/Amendment Periods

The Instruction Division Window about General Education will be opened as follows.

Dates: April 11 (Mon.)~28 (Thu.)

Location: Lecture Room building B, 1st floor lounge

*** Window after the May 2nd (Mon.) will be closed.**

Office hours: 8:30~16:30

Instruction Division